



**ESCUELA  
SECUNDARIA  
EUNICE**

**2023-2024  
STUDENT  
HANDBOOK**

# Escuela Secundaria Eunice Manual del estudiante/padre

## Tabla de contenidos

|  |       |
|--|-------|
| Tabla de contenidos .....                                  | 2     |
| Junta de Educación/Administración .....                    | 3     |
| Carta de bienvenida .....                                  | 4     |
| Facultad y personal de EHS .....                           | 5     |
| Visión, Misión y Valores Fundamentales .....               | 6     |
| Tradiciones escolares .....                                | 7     |
| Canciones escolares .....                                  | 8     |
| Introducción.....  | 9     |
| Información General .....                                  | 10-15 |
| Asistencia.....  | 15-18 |
| Comidas.....   | 18-19 |
| Código de vestimenta .....                                 | 19-21 |
| Conducta Estudiantil .....                                 | 21-23 |
| Medidas disciplinarias y consecuencias .....               | 23-24 |
| Interrogatorios, registros y arrestos de estudiantes ..... | 24-26 |
| Políticas de Tabaco, Drogas y Alcohol .....                | 27-33 |
| Actividades Estudiantiles .....                            | 33-36 |
| Materiales de propiedad estatal .....                      | 36-37 |
| Grados/Clasificación .....                                 | 37-41 |
| Guía del curso .....                                       | 41-46 |
| Requisitos de graduación de EPS .....                      | 46-49 |

**\*Este Manual es un documento vivo que puede actualizarse según sea necesario a lo largo de cada año escolar. El manual más actualizado se distribuye a los estudiantes al comienzo de cada año escolar. Los cambios se realizan si es necesario y se actualizan en el documento que se publica en la página de EHS en el sitio web del distrito, [www.eunice.org](http://www.eunice.org). Los cambios se anunciarán a través de nuestras páginas de redes sociales escolares y llamadas de mensajería escolar.**

**Escuelas Públicas de Eunice**  
**Escuela Secundaria Eunice**  
**Manual del estudiante/padre**

**20 22-2023 Curso escolar**

**Junta de Educación**

Dr. Kenneth Reed  
*Presidente*

Dr. Alice Hahn  
*Vice Presidente*

Sr. Matthew Coy  
*Secretario*

Sr. David Gallegos  
*Miembro*

Sr. Rosendo Caballero  
*Miembro*

**Administración**

Sr. Dwain Haynes  
*Superintendente*

Sra. Tracy Davis  
*Principal*

Sra. Kerri Vinson  
*Consejera*

Sra. Sue Haynes  
*Director de Educación Especial*

Sra. Robbie Robinson  
*Director Atlético*

Sra. Ruby Aguilar  
*Secretaria*



**Eunice Cardenales**

Saludos compañeros cardenales,

Es con gran orgullo y entusiasmo que les doy la bienvenida a Eunice High School. El personal de Eunice High School y yo estamos encantados de unirnos a ustedes en otro año del CardenalFuerte. Estoy muy orgulloso de ser un cardenal de toda la vida. Nuestro objetivo como facultad y personal es trabajar arduamente para preservar el pasado, proporcionar experiencias relevantes de alta calidad en el presente, todo mientras preparamos a nuestros estudiantes para un futuro que es cada vez más completo e incierto.

Los padres y estudiantes están invitados a participar en numerosas actividades en Eunice High School. Desafío a cada clase a elegir un proyecto de servicio comunitario que impacte específicamente a nuestra comunidad de manera positiva. Los estudiantes, la facultad y los administradores son todos líderes. Nuestro objetivo es mantenernos en altos estándares con confianza y siempre dar lo mejor de nosotros mismos. Nos esforzamos por ser mentores ejemplares para los jóvenes de nuestro distrito escolar que seguirán nuestros pasos sabiendo que "Alguien siempre está mirando".

Este manual ha sido desarrollado para guiar a los estudiantes y padres en la toma de decisiones para la experiencia más exitosa de la escuela secundaria. Encontrará políticas y procedimientos que se han establecido para hacer posible que todos y cada uno de los estudiantes tengan éxito mientras navegan por las actividades académicas, deportivas y extracurriculares disponibles en Eunice High School.

Animo a los estudiantes y padres a revisar este manual y guardarlo para futuras referencias. Espero trabajar con estudiantes, padres, personal y la comunidad de Eunice como socios colaboradores y hacer de Eunice High School una institución de excelencia.

Sinceramente

Tracy Davis  
Principal  
Escuela Secundaria  
Eunice



Escuela Secundaria Eunice @EuniceCardinals



Escuela Secundaria Eunice @eunice\_high



Escuela Secundaria Eunice @eunicecardinals

#EuniceCardinals

#CardinalStrong

# PRESENTACIÓN DE SU FACULTAD Y PERSONAL DE EHS



## Administrative Staff

Tracy Davis ..... Principal  
Kerri Vinson ..... Counselor  
Ruby Aguilar ..... Secretary  
Sue Haynes ..... Special Education Director  
Robbie Robinson ..... Athletic Director

## Faculty

Dustin Gaskins ...Ag leadership, Special Ed.  
Xan Hobbs ..... Special Education  
Amy Boerner ..... Science  
Gary Frazier ..... Science  
Kayla Johansen ..... Math, Special Ed.  
Melanie Nelson ..... Math  
Lacee Ramos ..... Math  
Misty Hiner ..... Yearbook, Business, Math  
Bobby Reed ..... History, Government  
Tyler Almager ..... Physical Ed., History  
Gabriel Gaytan ..... Spanish  
Jessica Harper ..... English  
Brook Richardson ..... English  
Rodney Lord ..... Comm., Health, History  
Jessica Uranga ..... ELL, Bilingual  
Taylor Skinner ..... Physical Education  
Linus Ogalsbee ..... Art/Computer Graphics  
Jessie Pilcher ..... Welding, Const. Trades  
Greg Jackson..... Physical Education

## Support Staff

Bryna Pool .....ITV Assistant  
Donna Smith ..... Librarian  
Nicole Rueda ..... Instructional Assistant  
Elizabeth Villatoro..... Instructional Assistant  
Maria Espinoza ..... Custodian  
Daena Gallegos ..... gym/Votech Custodian  
Martha Gallegos ..... Custodian

## Athletic Department

### Fall Sports:

#### Football

**Head Coach:** Greg Jackson

#### Assistant Coaches:

Kyle Kimple  
Jacob Melancon  
Javier Picazo  
Bobby Reed  
Armando Rodriguez

#### Volleyball

**Head Coach:** Taylor Skinner

**Assistant Coach:** Kyla Colburn

#### Cheer

**Coaches:** Adrienne Thompson  
Deandra Melancon

### Winter Sports:

#### Boys' Basketball

**Head Coach:** Mason McBee

**Assistant Coach:** Lee Mitchell

### Spring Sports:

#### Baseball

**Head Coach:** Tyler Almager

**Assistant Coaches:**

Brandon Boone

#### Softball

**Head Coach:** Kyle Kimple

**Assistant Coach:** Tyson Pierce

#### Track

**Head Coach:** Bobby Reed

**Assistant Coaches**

Vanessa McBee  
Kyla Colburn  
Lee Mitchell

# ESCUELAS PÚBLICAS DE EUNICE

## VISIÓN, MISIÓN Y VALORES FUNDAMENTALES

### Declaración de visión

Inspirando a TODOS a ser aprendices de por vida y ciudadanos productivos.

### Declaración de objetivos

Proporcionar experiencias educativas desafiantes de alta calidad en un entorno seguro.

### Valores fundamentales

Creemos

- Los estudiantes primero
- Las personas importan
- Construimos sobre la tradición
- La excelencia académica transforma vidas

Demostramos

- Integridad
- Compromiso
- Arena
- Trabajo en Equipo

Desarrollamos

- Bondad
- Respeto
- Relaciones
- Orgullo

Somos.....

## ¡Cardenal Strong!

Eunice High School está comprometida a vivir las 8 Claves de la Excelencia. Nuestro personal, estudiantes y toda la comunidad escolar demuestran comportamientos fuertes cardinales, que están alineados con el aprendizaje cuántico y las 8 claves de excelencia. Estos rasgos de carácter guían a las personas hacia un futuro positivo lleno de confianza, motivación, creatividad, trabajo en equipo, liderazgo y valiosos principios de vida.

- Integridad
- El fracaso conduce al éxito
- Habla con buen propósito
- Esto es
- Compromiso
- Propiedad
- Flexibilidad
- Equilibrar

En Eunice High School, NOSOTROS....



## **Tradiciones escolares**

### **La Bandera**

La bandera de los Estados Unidos se iza al comienzo de cada día escolar. Simboliza tanto la historia como los ideales que han hecho grande a esta nación. Debe recordarnos nuestro deber y obligación de ayudar a mantener esta imagen. La bandera se baja a media asta en las ocasiones apropiadas.

### **Juramento de lealtad**

Prometo lealtad a la bandera de los Estados Unidos de América, y a la República que representa, una nación bajo Dios, indivisible, con libertad y justicia para todos.

### **El Credo Americano**

Creo que en los Estados Unidos de América es un gobierno del pueblo, por el pueblo, para el pueblo; cuyos poderes justos se derivan del consentimiento de los gobernados; una democracia en una república; una nación soberana de muchos estados soberanos; una unión perfecta, una y una inseparable; establecida sobre esos principios de libertad, igualdad, justicia y humanidad por las cuales los patriotas estadounidenses sacrificaron sus vidas y fortunas.

### **El saludo de Nuevo México**

Saludo a la bandera del estado de Nuevo México, el símbolo de Zia de la perfecta amistad entre culturas unidas.

### **Credo de la Escuela Secundaria Eunice**

Creo que la iluminación tiende a vivir plenamente. Creo en los principios fundamentales de honestidad, juego limpio, vida limpia y voluntad de cooperar con los demás por el bien de todos. Creo que una forma democrática de gobierno basada en estos principios sirve al mejor interés del hombre. Creo que tal gobierno puede prosperar, de hecho puede perdurar, solo entre un pueblo ilustrado que cumpla con estos principios. Creo que la escuela pública gratuita es la institución más adecuada para difundir el conocimiento y propagar los principios antes mencionados.

Por lo tanto, cooperaré con mis compañeros, maestros y administradores escolares para aprovechar las oportunidades educativas que ofrece Eunice High School. Además, conservaré en buenas condiciones los edificios escolares, los libros y el equipo provisto para mi uso, para que aquellos que me siguen aquí puedan tener igualdad de oportunidades. (Grabado en placa en el vestíbulo de Eunice High School).

Rojo y blanco

**Mascota de la escuela**  
El Cardenal

**Escuela Colores**



## **Canción de Eunice High School**

Oh, we proudly claim our Eunice High,  
Our Alma Mater ever true;  
We'll be loyal all of our lives through  
To the grandest school in all New Mexico,

Chorus:

Oh, Eunice High! Dear Eunice High!  
We love you more and more every year.  
Through all our lives, we will be true,  
To thee – our own dear Eunice High!

When we leave you after pleasant years,  
A place you'll hold in every heart,  
We will say good-by with many a tear,  
But our love for you from us will never part.

Chorus:

Oh, Eunice High! Dear Eunice High!  
We love you more and more every year.

Through all our lives, we will be  
To thee – our own dear Eunice

true,  
High!



## **Canción de lucha de Eunice High School**

Buckle down, Eunice Cardinals, buckle down.  
You can win, you Cardinals, if you knuckle down  
If you stand up tall, if you do not fall,  
You can win it all, Eunice Cardinals, buckle down.

Make 'em yell, you Cardinals, make 'em yell.  
You can win, you Cardinals, and will ring the bell.  
Can you hear the crowd? They will be so loud!  
You have made us proud, Eunice Cardinals, buckle down.



## **Introducción**

### **Gobernanza mediante otras normas y reglamentos**

Los estudiantes matriculados en Eunice High School se rigen por este manual del estudiante (que refleja las políticas establecidas por la administración escolar), las políticas de la Junta de Escuelas Públicas de Eunice, las regulaciones del Departamento de Educación Pública de Nuevo México y los estatutos debidamente promulgados del Estado de Nuevo México. Las reglas y regulaciones que rigen a los estudiantes y la conducta de los estudiantes, incluso aquellas que no se abordan en este documento, se aplican de conformidad con el Manual de Finanzas de la Junta de Escuelas Públicas de Eunice y la política administrativa.

### **Derechos y responsabilidades de los estudiantes**

La siguiente información es un resumen del Reglamento 81-3 de la Junta Estatal de Educación y tiene fuerza y efecto de ley. Este importante reglamento debe seguirse y mencionarse según sea necesario en el futuro. Si desea una aclaración, comuníquese con el director de su escuela secundaria.

### **PREÁMBUO**

Una responsabilidad primordial de las Escuelas Públicas de Nuevo México y su personal profesional será el desarrollo de una comprensión y apreciación de nuestra forma representativa de gobierno, los derechos y responsabilidades del individuo y el proceso legal mediante el cual se producen los cambios necesarios.

La escuela es una comunidad, y las reglas y regulaciones de una escuela son las leyes de esa comunidad. Todos aquellos que disfrutan de los derechos de ciudadanía en la comunidad escolar también deben aceptar las responsabilidades de la ciudadanía. Una responsabilidad básica de quienes gozan de los derechos de ciudadanía es respetar las leyes de la comunidad. Decisiones judiciales recientes han indicado claramente que los jóvenes en los Estados Unidos tienen derecho a recibir una educación pública gratuita, y la privación de ese derecho puede ocurrir solo por causa justa y de conformidad con el debido proceso legal.

Los administradores y profesores también tienen derechos y deberes. El maestro está obligado por ley a mantener un ambiente adecuado para el aprendizaje y los administradores tienen la responsabilidad de mantener y facilitar el programa educativo.

El director tiene la autoridad de suspender a los estudiantes por causa. Las siguientes reglas, reglamentos y declaraciones de procedimiento de debido proceso están diseñadas para proteger a todos los miembros de la comunidad educativa en el ejercicio de sus derechos y deberes.

Nada en esta declaración de los derechos de los estudiantes se considerará que afecta los derechos de debido proceso de los empleados de la escuela o su uso de cualquier procedimiento de quejas del distrito de la junta escolar local.

### **Autoridad de la Junta Escolar Local**

La junta escolar local tiene tanto la autoridad como la responsabilidad de garantizar que se establezcan las reglas adecuadas de conducta estudiantil y los procesos disciplinarios apropiados dentro del distrito escolar.

### Oportunidad educativa

Todo estudiante tiene derecho a una educación relevante para sus necesidades y capacidad y la responsabilidad correspondiente de no negar este derecho a ningún otro estudiante.

Ninguna persona será sometida a un trato perjudicial, ni a la reducción de su derecho a asistir y beneficiarse de la escuela pública sobre la base de cualquiera de los siguientes: identidad étnica, religión, color, sexo, creencia política, discapacidad mental o física, o el ejercicio de sus derechos dentro de esta política.

### Aplicación de las normas de conducta

Los estudiantes serán debidamente disciplinados por la autoridad administrativa por cometer cualquier acto que ponga en peligro la salud, la seguridad o los derechos de otros, independientemente de si un estudiante sabe o debería haber sabido que la conducta estaba prohibida.

## Información general

### Calendario escolar: fechas para recordar

#### Semester One

Aug. 9<sup>th</sup>: Staggered Start Day for Students  
Sept. 4<sup>th</sup>: Labor Day Holiday  
Sept. 21<sup>st</sup>: Parent Contact Day  
Oct. 9<sup>th</sup> Fall Break  
Oct. 12<sup>th</sup>: End of 1<sup>st</sup> nine weeks  
Nov. 1<sup>st</sup>: Lea County Inservice  
Nov. 20<sup>th</sup>-24<sup>th</sup> Thanksgiving Break  
Dec. 22<sup>nd</sup>: End of 2<sup>nd</sup> nine weeks & Sem. 1  
Dec. 25<sup>th</sup>-Jan. 5<sup>th</sup> Christmas Break

#### Semester Two

Jan. 9<sup>th</sup>: Students Report  
Jan. 15<sup>th</sup>: Martin Luther King Jr. Holiday  
Feb. 19<sup>th</sup>: Presidents' Day Holiday  
Feb. 29<sup>th</sup>: Parent Contact Day  
March 14<sup>th</sup>: End of 3<sup>rd</sup> nine Weeks  
March 18<sup>th</sup>-22<sup>nd</sup>: Spring Break  
March 29<sup>th</sup>: Easter Break  
April 15<sup>th</sup>: Professional Development  
April 27<sup>th</sup>: Prom  
May 3<sup>rd</sup>: Sport Holiday  
May 18<sup>th</sup>: Graduation  
May 23<sup>rd</sup>: Last day for students

### Horario de la campana

| Regular Bell Schedule            | PLC Wednesdays                   |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 8:00-8:52..... First Period      | 8:00-8:40..... First Period      |
| 8:52-9:02..... Grab/Go Breakfast | 8:40-8:50..... Grab/Go Breakfast |
| 9:02-9:54..... Second Period     | 8:50-9:30..... Second Period     |
| 9:58-10:50..... Third Period     | 9:34-10:14..... Third Period     |
| 10:54-11:46..... Fourth Period   | 10:18-10:58..... Fourth Period   |
| 11:50-12:42..... Fifth Period    | 11:02-11:52..... Fifth Period    |
| 12:42-1:22..... Lunch            | 11:52-12:32..... Lunch           |
| 1:26-2:16..... Sixth Period      | 12:36-1:16..... Sixth Period     |
| 2:20-3:10..... Seventh Period    | 1:20-2:00..... Seventh Period    |

\* Los estudiantes se contarán tarde después de la hora inicial de inicio de clases para TODAS las clases.

### **Comunicación con los estudiantes**

- Cada estudiante tendrá un correo electrónico de la escuela. Este correo electrónico debe usarse cuando se comunique con maestros y administradores. Los estudiantes deben revisar el correo electrónico cada día escolar. Con pocas excepciones, el correo electrónico del estudiante será: [lastname.firstname@students.eunice.org](mailto:lastname.firstname@students.eunice.org)
- Cada profesor mantendrá una página de Google Classroom. Esta página será utilizada en una variedad de tareas por cada maestro, incluyendo hacer tareas, dar exámenes, recopilar tareas, junto con mensajes grupales e individuales. Los estudiantes deben revisar cada página de Google Classroom diariamente.
- Los anuncios de intercomunicación de los estudiantes deben presentarse por escrito a la oficina del director. Debe estar fechado y firmado por el patrocinador o maestro en cuestión. Todos los anuncios deben entregarse antes de las 8:30 a.m.
- Cualquier aviso, cartel o calcomanía que desee exhibir dentro o alrededor del edificio debe tener la aprobación del representante o un representante designado.
- Una petición, por cualquier causa, no puede ser distribuida en el edificio de la escuela o en las instalaciones de la escuela por ningún estudiante u organización sin la aprobación del director de la escuela secundaria y el superintendente de las escuelas.
- El teléfono de oficina es un teléfono comercial para ser utilizado por los estudiantes solo en caso de una emergencia con el permiso de la secretaria o director.
- Haga una cita con el consejero si desea asesoramiento sobre cambios de horario, universidades, becas, cuidadores, etc.
- Si tiene un problema con respecto a la política escolar, solicite una reunión con el director y siga los canales adecuados para que se revise su inquietud.
- Reporte los artículos perdidos y encontrados a la oficina del director.

### **Visitantes**

Todos los visitantes de Eunice High School deben presentar una copia de una identificación con foto cuando quieran pasar por la oficina principal. Parte de mantener seguros a los estudiantes y profesores es saber quién está en nuestros edificios en todo momento. La identificación se ingresará en el Sistema de Gestión de Visitantes de Raptor. Este sistema nos permite identificar a aquellos que pueden representar un peligro para nuestro personal y estudiantes.

### **Tarjetas de identificación de estudiantes**

Al comienzo de cada año escolar, los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación de estudiante de Eunice Public School. Las tarjetas de identificación estarán en posesión del estudiante en todo momento mientras esté en el campus. Las tarjetas de identificación se utilizarán para sacar libros de la biblioteca, contabilidad de la cafetería y otros fines según lo requiera el distrito escolar. Es responsabilidad del estudiante salvaguardar la tarjeta de identificación y mantener su buen estado. Las tarjetas de identificación perdidas y / o desfiguradas serán reemplazadas a expensas del estudiante.

### **Armarios**

Un casillero puede ser solicitado por cada estudiante al comienzo de cada año escolar. Se proporcionará un bloqueo de combinación a los estudiantes. La oficina conservará una lista de combinaciones. Los estudiantes deben mantener el contenido de su casillero cuidadosamente ordenado en todo momento. Los casilleros son propiedad de las Escuelas Eunice y pueden ser inspeccionados en cualquier momento por el personal de la escuela. Las cerraduras deben permanecer bloqueadas mientras están en el casillero. Los casilleros y las combinaciones no

deben compartirse con otros estudiantes. Las cerraduras faltantes deben ser reportadas a la oficina inmediatamente. Se cobrará una tarifa de reemplazo de \$ 15.00 si la cerradura se pierde o se destruye como resultado de negligencia .

### **Seguro de Accidentes**

El seguro grupal se ofrece para su conveniencia y bienestar general. Puede asegurar este servicio por un costo mínimo. Esta póliza cubrirá accidentes o lesiones corporales mientras va y viene de la escuela y mientras está en la escuela. Puede acceder a esta información a través de su sitio web en, <https://www.myers-stevens.com/>

Los jugadores de fútbol que no tienen seguro personal deben comprar una "Póliza de Fútbol" especial para poder participar.

Una póliza de 24 horas, válida por doce (12) meses, que cubre ciertas lesiones dentro y fuera de las instalaciones del campus (escuela), también está disponible por un costo mínimo. Se insta tanto a los estudiantes como a los padres a leer la póliza cuidadosamente para ver si satisface sus necesidades antes de comprar la póliza.

### **Simulacros de seguridad**

- Incendio: Los simulacros de incendio se llevarán a cabo de acuerdo con las reglas y regulaciones establecidas por la Oficina del Jefe de Bomberos del Estado. Los simulacros son una medida de precaución para la seguridad de nuestros estudiantes y personal. Los estudiantes y profesores deben abandonar el edificio en las salidas designadas en cada aula. Debe moverse ordenada y rápidamente desde el edificio hasta el área preasignada. Los simulacros serán una mezcla de anunciados y no anunciados. Al finalizar el simulacro de incendio, los estudiantes serán dirigidos a regresar a sus respectivas aulas por su maestro u otro personal escolar que realice el simulacro de incendio.
- Refugio en el lugar / Evacuación: Todo el personal será capacitado en el sistema de preparación para emergencias conocido como A.L.I.C.E. Los estudiantes serán entrenados y practicarán los procedimientos a seguir en una emergencia. Cada situación es única, y los estudiantes deben seguir las instrucciones individualizadas dadas por el miembro del personal que está realizando el simulacro.

### **Reglamento de estacionamiento**

Se proporcionan espacios de estacionamiento para la comodidad de los estudiantes que conducen un automóvil a la escuela.

Se espera que los estudiantes que conducen a la escuela tengan lo siguiente:

- Licencia válida d river
- Matrículas
- Comprobante de seguro

No proporcionar la documentación adecuada puede resultar en que se requiera que un padre / tutor recoja el vehículo o que el vehículo sea remolcado desde el estacionamiento. El uso indebido de un automóvil al ignorar las reglas de seguridad o por una muestra de juicio inmaduro resultará en la suspensión de los privilegios de conducir y / u otras acciones disciplinarias según lo determine el director y / o el Oficial de Recursos Escolares.

Los estudiantes pueden estacionarse en uno de los siguientes estacionamientos asignados por los estudiantes:

- Lado sur del auditorio
- Estacionamiento en el campo de béisbol
- Lado sur del edificio de administración
- Edificio vocacional
- Gimnasio Joe Langston

**NOTA: LOS ESTUDIANTES NO DEBEN CONDUCIR O IR A LOS AUTOMÓVILES ENTRE CLASES. LOS ESTACIONAMIENTOS ESTÁN FUERA DE LOS LÍMITES HASTA LA HORA DEL ALMUERZO O DESPUÉS DE LA ESCUELA.**

Áreas de estacionamiento que están FUERA DE LOS LÍMITES para el estacionamiento de estudiantes:

- Lado norte del campus- Estacionamiento para maestros
- Field House Parking - Aparcamiento para autocares
- Lado oeste y sur del centro de actividades-Administrador y estacionamiento para visitantes
- Este del edificio administrativo-Personal de administración y estacionamiento para visitantes

**Uso indebido de automóviles y/o violaciones del área de estacionamiento**

Las siguientes actividades NO están permitidas en los estacionamientos

- Conducción imprudente
- Acelerar
- Música
- Lenguaje vulgar

**Consecuencias**

Se tomarán medidas disciplinarias cuando un estudiante abuse de los privilegios de estacionamiento. Estos pueden incluir advertencias verbales y/o escritas; remisión al Oficial de Recursos Escolares y/o al Departamento de Policía de Eunice; pérdida de privilegios de conducir; Suspensión dentro o fuera del campus.

**Reglamento de autobuses escolares**

Las siguientes regulaciones de autobuses escolares se publican para la seguridad de los estudiantes que viajan en autobuses. El cumplimiento de estas reglas podría evitar lesiones a usted o a uno de sus compañeros de clase.

1. El conductor del autobús está a cargo de los alumnos cuando viajan en el autobús. Los alumnos deben obedecer al conductor alegre y rápidamente. Él / ella tiene la misma autoridad que el maestro del aula. La negativa a obedecer las reglas hará que los estudiantes sean denunciados a los funcionarios escolares y tal vez a que se les exijan privilegios de transporte.
2. Los alumnos nunca deben pararse en la carretera mientras esperan el autobús escolar.
3. Los alumnos no deben mantener conversaciones innecesarias con el conductor mientras el autobús está en movimiento.
4. No se permitirá el consumo de tabaco en cualquier forma.
5. Los alumnos no deberán bajar o subir al autobús o moverse dentro del autobús mientras el autobús esté en movimiento.

6. Los alumnos deben ocupar los asientos que les asignen los funcionarios escolares o el conductor del autobús. Los alumnos en asientos menos deseables pueden pasar a otros más deseables cuando los alumnos asignados a estos últimos no están en el autobús; Cualquier movimiento de este tipo puede hacerse solo cuando el autobús está detenido y con el permiso del conductor del autobús.
7. Los alumnos no deben extender sus manos, brazos, cabezas o cuerpos a través de la ventana del autobús.
8. Los alumnos no deben abrir o cerrar las ventanas del autobús sin el permiso del conductor del autobús.
9. No se permitirá la conducta áspera y boisterosa en el autobús. A los alumnos se les permitirá conversar en un tono normal mientras estén en el autobús.
10. No se permitirá a los alumnos salir del autobús en el camino hacia y desde la escuela sin el permiso del conductor.
11. Los alumnos que deben cruzar la calle después de bajar del autobús deben pasar delante del autobús lo suficientemente lejos para que el conductor pueda verlos (aproximadamente 10 pies) y no detrás del autobús. Los alumnos sólo cruzarán la carretera cuando el conductor indique que todo está despejado. La excepción a esta regla sería en áreas urbanas donde se proporcionan cruces peatonales en las intersecciones, y se instruye a los alumnos a cruzar después de que el autobús salga de la zona de descarga o las señales de tráfico les indiquen que crucen.
12. Los estudiantes no deben llevar tintas de color en el autobús.
13. No se permiten perros ni otros animales en el autobús.

#### **Información de entradas atléticas**

Los precios de entrada son de \$ 5.00 para todas las personas de 5 años en adelante.

#### **Pases de actividad**

Los pases de actividades estarán disponibles a través de la oficina de la escuela secundaria para todos los eventos deportivos en casa de la temporada regular. Tenga en cuenta lo siguiente:

Miembros del personal de EHS: Gratis con identificación del personal

Plan de familia inmediata del personal: \$40.00

Pases de actividad para estudiantes de primaria K-5: \$ 30.00

6-12 Pases de actividad para estudiantes de secundaria: \$ 40.00

Pases de actividades para adultos: \$60.00

Niños menores de 5 años: gratis

NO hay un pase familiar inmediato para el público en general.

Los pases deben presentarse en la puerta o se requiere admisión general.

Los juegos de playoffs no están incluidos con los pases de actividad y se requiere boleto en línea para todos los eventos de playoffs de NMAA.

#### **Entradas de fútbol reservadas/de temporada**

Estos boletos estarán disponibles en agosto a través de la Oficina de la Escuela Secundaria. No están incluidos con un pase de actividad.

## **Vacunas**

**ACWY meningocócico:** A partir del año escolar 2023-2024, todos los estudiantes de 16 años necesitarán una segunda dosis de MenACWY para ingresar a la escuela. La mayoría de los estudiantes han recibido la primera dosis de esta vacuna a los 11 o 12 años, ya que las escuelas de Nuevo México requirieron la primera dosis en 2019. Esto se aplicará a la mayoría de los estudiantes que ingresan al 11° grado. Haga una cita una vez que su estudiante cumpla 16 años para que su estudiante esté al día con las vacunas.

## **COVID-19**

Las vacunas COVID-19 no son necesarias para asistir a la escuela, pero están disponibles para personas de 6 meses o más. Los estudiantes se consideran completamente vacunados 2 semanas después de la vacuna de una dosis de Johnson & Johnson o 2 semanas después de la 2ª dosis de la vacuna de Pfizer o Moderna y luego una dosis de refuerzo cuando sea elegible. El COVID-19 es una elección personal de cada familia. Aquellos que den positivo deberán ponerse en cuarentena de acuerdo con la recomendación actual del NM DOH.

## **Mascarillas**

En el momento de esta impresión, no se requieren máscaras para el personal de las escuelas públicas o los estudiantes. La única excepción a esta guía es:

- Una persona que da positivo por COVID se aislará en casa durante 5 días, puede regresar a la escuela durante los días 6-10, pero debe usar una máscara.
- Cualquier persona puede usar una máscara en cualquier momento si así lo desea.

El estado del uso de máscaras puede cambiar con frecuencia según lo ordenado por el NM PED, el NM DOH o la oficina del Gobernador. EHS seguirá la guía más actual y menos restrictiva de estas fuentes.

# **ASISTENCIA**

## **Asistencia estudiantil: Política de la Junta Escolar de EPS J-0500**

Cualquier padre, tutor o persona que tenga la custodia y el control de una "persona en edad escolar" es responsable de la asistencia a la escuela de esa persona hasta que esa persona haya alcanzado al menos dieciocho (18) años de edad, a menos que la persona se haya graduado de la escuela secundaria, haya recibido una credencial de equivalencia escolar o se haya retirado en una exención por dificultades. La persona en edad escolar tiene derecho a asistir a la escuela pública dentro del distrito escolar de residencia. La persona en edad escolar deberá asistir a la escuela durante al menos el período de tiempo del año escolar que se establezca en el distrito escolar en el que el niño es residente o está matriculado. Una "persona en edad escolar" significa que una persona tiene al menos cinco (5) años de edad antes de las 12:01 a.m. del 1 de septiembre del año escolar actual.

Las estudiantes embarazadas y con hijos deben tener las mismas oportunidades educativas que sus compañeros.

La asistencia regular a la escuela de un niño en edad escolar es requerida por la ley estatal. La asistencia regular a la escuela es esencial para el éxito en la escuela.

## **Ausencias:**

Las ausencias (justificadas y no justificadas) afectan el aprendizaje de los estudiantes. Durante cada semestre, la asistencia será monitoreada dos veces cada día de instrucción.

Para ausencias injustificadas, se llamará a los padres a través de nuestro sistema de mensajería escolar y se les notificará que su estudiante estaba ausente. Cada llamada será documentada, y la documentación será retenida para referencia futura.

**Ausencias justificadas:**

Sólo las ausencias justificadas son elegibles para que se recupere el trabajo. Para que las ausencias sean justificadas, el padre / tutor debe comunicarse con la escuela dentro de la semana del momento en que el estudiante regresa de la siguiente manera:

- Llamada telefónica a la oficina de la escuela
- Correo electrónico al Director y al Secretario de la Escuela
- Nota del médico
- Nota para padres

Las notas del médico se requieren después de que un estudiante haya acumulado 10 llamadas telefónicas, correos electrónicos o notas de los padres.

**Ausencia injustificada:**

Si un estudiante acumula cinco (5) **días de ausencia injustificada (estudiante que necesita intervención temprana)**, los padres serán notificados utilizando el sistema de mensajería de la escuela a través de los números de teléfono registrados en nuestra oficina.

Si un estudiante acumula diez (10) **días de ausencia injustificada (absentismo habitual)**, se notificará por escrito a los padres que el estudiante está clasificado como ausente habitual. La notificación incluirá una recomendación para que los padres se reúnan con un representante del Distrito para desarrollar estrategias de intervención que se centren en mantener al estudiante en un entorno educativo. Si el estudiante acumula días de ausencia adicionales injustificados, los controles de bienestar pueden ser iniciados por el personal de la escuela y / o los oficiales de recursos escolares. Además, el asunto, dentro de los siete (7) días, se informará a CYFD y / o Servicios de Libertad Condicional Juvenil para su investigación. La escuela documentará lo siguiente para cada estudiante identificado como ausente habitual:

- Intentos de la escuela de notificar a los padres que el estudiante tuvo ausencias injustificadas
- Intentos de la escuela de reunirse con los padres para discutir estrategias de intervención
- Estrategias de intervención implementadas para apoyar el mantenimiento del estudiante en la escuela

Si los días de ausencia injustificada continúan a pesar de los esfuerzos exhaustivos de intervención y la remisión a los Servicios de Libertad Condicional Juvenil, el estudiante puede ser retirado administrativamente de la inscripción.

**Situaciones médicas graves:**

En casos que involucren situaciones médicas graves conocidas, un panel de asistencia compuesto por el director y dos miembros de la facultad, en cualquier momento, puede considerar permitir más del número máximo de ausencias bajo el estándar mínimo de asistencia.



### **Tardanzas:**

Se espera que los estudiantes estén en el aula antes de la campana de tardanza para todas las clases. Los maestros registrarán en su libro de calificaciones y Skyward cuando un estudiante llegue tarde. Si usted es detenido por un maestro / administrador, obtenga una declaración por escrito del maestro / administrador que lo detuvo para dársela a su próximo maestro.

Tres (3) tardanzas en una clase equivalen a una (1) ausencia injustificada. Cualquier retraso que exceda los diez (10) minutos es una ausencia. Durante cualquier período de calificación, más de tres (3) tardanzas o ausencias debido a tardanza se consideran excesivas y se abordarán como un asunto disciplinario. La detención del almuerzo se asignará a la tercera tardanza y para cualquier tardanza adicional en la misma clase. La falta de asistencia a las detenciones de almuerzo resultará en:

- perder los privilegios de almuerzo fuera del campus.
- Asignación a día(s) completo(s) ISS.

### **Trabajo de maquillaje**

Los estudiantes que faltan a la escuela por una ausencia justificada deben tomar medidas para recuperar el trabajo que faltan de manera oportuna. No es decisión del profesor iniciar acciones para garantizar que el trabajo esté compuesto. El maestro está obligado a ofrecer la oportunidad, pero no a obligar al estudiante a recuperar el trabajo perdido. A los estudiantes se les permitirá tres (3) días para recuperar el trabajo después de una ausencia. Esto puede ampliarse a discreción del profesor, especialmente en casos de ausencias prolongadas. Cualquier trabajo de clase que no se recupere dentro del tiempo permitido recibirá un cero. Cuando un estudiante es consciente de una ausencia próxima, es una buena práctica recuperar el trabajo antes de la ausencia.

### **Enfermedad o accidente mientras está en la escuela**

Notifique al maestro y luego informe a la Oficina del Director. Una enfermera, un administrador o la secretaria del edificio determinarán si el estudiante debe ser enviado a casa. En caso de accidente, el profesor a cargo en el momento del incidente llenará un Formulario de Informe de Accidente y lo entregará a la oficina. Debido a las restricciones de seguro y responsabilidad, un estudiante no tiene la autoridad para llevar a otro estudiante a casa.

### **Permiso para salir de la escuela**

Los estudiantes no deben abandonar los terrenos de la escuela durante el horario escolar sin antes firmar adecuadamente a través de la oficina. Una vez que se haya establecido el consentimiento de los padres / tutores y el director o secretario **otorguen** el permiso, el estudiante firmará el libro de salida como una cuestión de registro, dando hora de salida, destino y con qué propósito. Es posible que se requieran notas de los padres. Ejemplos: Salir de la escuela para citas médicas, funerales, salir temprano para actividades escolares, etc. Si regresa el mismo día, el estudiante debe volver a registrarse a través de la oficina. **Se tomarán medidas disciplinarias cuando un estudiante se vaya sin permiso.**

### **Retirada**

Si es necesario que un estudiante se retire de Eunice High School, su padre o tutor debe informar a la Oficina del Director y solicitar retirarse de la escuela. El estudiante recibirá un formulario de retiro para ser llenado por cada uno de los maestros, bibliotecario y registrador del estudiante. Los atletas también deben ser autorizados por sus entrenadores (todos los equipos / uniformes entregados). Este formulario indicará las calificaciones y si los registros

han sido borrados. Después de la finalización, el estudiante regresará a la oficina para la autorización final del director. Si no se aprueba correctamente, se retrasará la transcripción del estudiante a otras escuelas.

Se recomienda que el estudiante tome un día completo para retirarse. Al hacer esto, el estudiante puede entregar libros y obtener el formulario de autorización mientras va de clase en clase, evitando así la confusión y la interrupción de la clase.

### **Aprendizaje remoto EPS Política de la Junta Escolar J-0541**

El aprendizaje remoto como método preferido de instrucción ha demostrado ser un método de aprendizaje ineficaz para la mayoría de los estudiantes. NM PED requiere que las escuelas planifiquen todas las horas de instrucción requeridas como instrucción en persona.

## **Comidas**

A partir del año escolar 2023-2024, todos los estudiantes en Nuevo México recibirán desayuno y almuerzo gratis. Todavía es muy importante que todos los padres llenen una solicitud para que nuestro distrito reciba el reembolso apropiado. Los formularios de solicitud se incluyen con el proceso de registro. Los que no se completen pueden ser entregados a estudiantes individuales. La información relativa al estado de la solicitud se mantiene confidencial. Por favor, ayúdenos con este requisito y complete y / o devuelva el formulario.

### **Alimentos genuinos**

Las Escuelas Públicas de Eunice han contratado a Genuine Foods nuevamente este año escolar. Por favor, anime a su hijo a aprovechar las comidas que va a preparar.

### **Precios de las comidas**

Las comidas son gratuitas para los estudiantes, sin embargo, los adultos, incluido el personal, seguirán pagando las comidas a menos que estén de servicio.

Desayuno para adultos: \$2.75

Almuerzo para adultos: \$3.75

Almuerzo de estudiantes visitantes: \$ 2.75

### **Comidas de la ciudad de Eunice**

La Ciudad de Eunice proporcionará comidas gratuitas en el Centro para Adolescentes a los estudiantes de secundaria el miércoles solo este año escolar.

### **Descanso nutricional**

Las siguientes reglas y regulaciones se aplicarán a la pausa nutricional diaria:

- Todos los estudiantes deben presentarse en el área cerca del patio central.
- Los estudiantes deben presentar su identificación escolar para recibir una comida.
- Los estudiantes pueden acceder al área tanto dentro como fuera del edificio en el área del patio central o frente a la escuela en las mesas proporcionadas.
- Los estudiantes no pueden salir del campus.
- Los estudiantes no pueden ir a sus autos.
- Los estudiantes deben recoger después de sí mismos y limpiar sus respectivas áreas.
- Todos los maestros estarán de guardia durante este tiempo para monitorear a los estudiantes.

## **Almuerzo**

Horario regular de Bell: 12:42-1:22

Miércoles PLC horario: 11:52-12:32

Eunice High School tiene un campus abierto para el almuerzo. Los estudiantes pueden ir a casa o a uno de los establecimientos cercanos si así lo desean.

La cafetería de la escuela ofrece un almuerzo bien balanceado y los estudiantes pueden comer en la cafetería con los estudiantes de Caton Middle School o llevar su comida. Pueden regresar al campus de la escuela secundaria. Las mesas de picnic están disponibles en los patios y en frente del edificio. Los estudiantes son libres de comer dentro del edificio en el área de descanso nutricional.

Los estudiantes no pueden conducir a la cafetería.

Para mostrar consideración por todos los estudiantes, profesores y personal de las Escuelas Públicas de Eunice, así como por el personal de la cafetería, tenga en cuenta las siguientes regulaciones de la cafetería:

- Entra en la cafetería tranquila y ordenada.
- Ingrese a la línea de servicio y mantenga su lugar en línea sin amontonarse o pasar frente a los que ya están en la línea. En otras palabras, **NO CORTAR**.
- No intente mantener un lugar en la fila para otra persona.
- Observe buenos modales en la mesa mientras come en la cafetería. Si no lo hace, se le puede pedir que se vaya.
- Devuelva todas las bandejas, vasos, cubiertos, etc., al lugar designado.
- Siga las instrucciones con todo el personal de guardia; si se le solicita, muestre su identificación a cualquier empleado de la Escuela Pública de Eunice.

## **Vestido**

### **Código de vestimenta, Política de la Junta Escolar de EPS J-2361**

Para promover un enfoque claro en la educación, las Escuelas Públicas de Eunice establecen una política de código de vestimenta que proporciona requisitos de vestimenta y apariencia para sus estudiantes. La vestimenta y la apariencia de los estudiantes deben ser seguras, limpias, saludables, modestas, respetuosas y promover una imagen positiva de nuestras escuelas. La discusión sobre violaciones del código de vestimenta se llevará a cabo en privado y mantendrá la dignidad del estudiante.

En sus roles como líderes educativos, el personal y la facultad de las Escuelas Públicas de Eunice se adherirán a la vestimenta como un estándar mínimo.

### **Autoridad del director**

Los administradores tienen discreción para hacer excepciones, incluso para eventos especiales y en el caso de fines religiosos o médicos.

### **Tatuajes/Marcas**

Los siguientes tipos de tatuajes o marcas están prohibidos y estarán cubiertos:

**Extremistas:** filosofías, organizaciones y actividades que defienden el odio o la intolerancia

racial, de género o étnico; defienden, crean o participan en la discriminación basada en raza, color, género, etnia, religión u origen nacional; o abogan por la violencia u otros medios ilegales de privar los derechos individuales bajo la Constitución de los Estados Unidos y la ley federal o estatal.

**Indecente:** Tatuajes o marcas que son groseramente ofensivas para la modestia, la decencia, el decoro o el profesionalismo.

**Sexista:** Tatuajes o marcas que abogan por una filosofía filosófica que degrada o degrada a una persona por su género.

**Racista:** Tatuajes o marcas que defienden una filosofía que degrada o degrada a una persona por motivos de raza, etnia u origen nacional.

Los tatuajes o marcas, independientemente del tema, en la cara, la cabeza (cualquier cosa por encima del escote de la camiseta), los párpados, la boca y las orejas están prohibidos.

**Cubiertas para la cabeza:** Excepto para fines religiosos o médicos, no se deben usar gorras, sombreros, pañuelos o gorros en ningún edificio escolar.

**Cabello:** El cabello debe estar limpio, bien arreglado y no distractor, no obstruir la visión del estudiante y usarse de una manera que no ponga en peligro al estudiante. El color del cabello debe no distraer.

**Cabello natural:** El vello facial debe estar limpio y recortado en todo momento.

**Gafas de sol:** Excepto para fines médicos, las gafas de sol no deben usarse en ningún edificio escolar.

**Lentes de contacto:** las lentes de contacto no prescriptivas están prohibidas.

**Maquillaje:** El maquillaje debe ser seguro, no debe distraer y no afectar la visión de un estudiante.

**Ropa o accesorios:** La ropa debe ajustarse adecuadamente. Se prohíbe la ropa que exponga áreas privadas o una cantidad excesiva de piel desnuda. Ejemplos de ropa prohibida incluyen, pero no se limitan a; pantalones caídos o escotados, pantalones con agujeros o deshilachados por encima de la mitad del muslo, faldas, pantalones cortos y vestidos que no lleguen a la mitad del muslo, leggings con cobertura inadecuada de áreas privadas, espaguetis, tops de tubo o halter, tachonados o ch. cinturones y ropa construida con materiales transparentes. Se prohíbe la ropa o los accesorios que anuncien o representen la asociación con pandillas, productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas, escritura o imágenes ofensivas, vulgares u obscenas.

**Zapatos:** Los niños deben ser seguros, no distraerse y mantenerse seguros a pie en caso de emergencia. Los zapatos con tacos o ruedas, los zapatos de casa y las zapatillas están prohibidos.

**Cadenas, collares y picos:** Los estudiantes no pueden usar cadenas, que están diseñadas para usarse en billeteras, pantalones o collares para perros, incluidos collares con púas.

**Perforación corporal:** Las perforaciones corporales no deben poner en peligro la seguridad de un estudiante.

**Dispositivos electrónicos:** El uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos especificados por el director están prohibidos en la escuela durante las horas de construcción, a menos que estén bajo la supervisión del personal de la escuela.

**Vestimenta para el baile de graduación:** Para los estudiantes y sus citas que asisten al baile de graduación, la vestimenta será formal, pero modesta de acuerdo con los estándares esperados por la escuela y la comunidad. Se prohíbe el atuendo que exponga áreas privadas o una cantidad excesiva de piel desnuda. El patrocinador principal o del grupo determinará la idoneidad de la ropa indicada.

## **Conducta del estudiante**

### **Conducta Estudiantil, Política de la Junta Escolar de EPS J-2300**

Los estudiantes educados caminan por los pasillos a sus clases y al salir del edificio hacia la cafetería, autobuses, etc. Está prohibido correr en los pasillos. Los estudiantes usarán el lado derecho del pasillo para moverse por los edificios. Gritar y hablar dentro del edificio no se considera educado.

Los estudiantes deben abstenerse de cualquier demostración pública de afecto durante el horario escolar y mientras estén en funciones patrocinadas por la escuela. La restricción de COVID puede requerir un distanciamiento social de 3-6 pies dependiendo de las recomendaciones actuales de los CDC.

El propósito de la política es ayudar a los estudiantes, padres, maestros, personal y administradores escolares a comprender que la comunidad escolar existe para ayudar a todos los estudiantes a desarrollar todo su potencial de aprendizaje y la autodisciplina necesaria para permitirles convertirse en miembros productivos y responsables de una sociedad democrática.

Los estudiantes no participarán en comportamientos inapropiados, incluidos, entre otros, los siguientes:

- Cualquier conducta destinada a obstruir, interrumpir o interferir con la enseñanza, la investigación, el servicio, las funciones administrativas o disciplinarias, o cualquier actividad patrocinada o aprobada por la Junta.
- Abuso físico o amenaza de daño a cualquier persona en propiedad o controlada por el Distrito o en funciones patrocinadas o supervisadas por el Distrito.
- Daño o amenaza de daño a la propiedad del Distrito, independientemente de la ubicación, o a la propiedad de un miembro de la comunidad o un visitante de la escuela, cuando dicha propiedad se encuentra en instalaciones controladas por el Distrito.
- Entrada u ocupación forzada o no autorizada de las instalaciones del Distrito, incluidos edificios y terrenos.

- Uso, posesión, distribución o venta ilegal de tabaco, alcohol o drogas u otro contrabando ilegal en la propiedad del Distrito o en funciones patrocinadas por la escuela.
- Conducta o discurso que viole las normas comúnmente aceptadas del Distrito y que, dadas las circunstancias, no tenga valor social redentor.
- El incumplimiento de las instrucciones legales de los funcionarios del Distrito o cualquier otro oficial de la ley que actúe en el desempeño de sus funciones, y la falta de identificación ante dichos funcionarios u oficiales cuando se les solicite legalmente que lo hagan.
- Violación de las reglas y regulaciones del Distrito.
- Participar en cualquier conducta que constituya una violación de cualquier ley federal, estatal o municipal o política debidamente adoptada de la Junta.
- Portar o poseer un arma en los terrenos de la escuela.

Además de las reglas generales establecidas anteriormente, se espera que los estudiantes obedezcan todas las políticas y regulaciones centradas en la conducta estudiantil adoptadas por la Junta. Los estudiantes no participarán en ninguna actividad prohibida en este documento, ni se negarán a obedecer ninguna orden dada por un miembro de la facultad o personal que intente mantener el orden público.

Cualquier estudiante que viole estas políticas y regulaciones puede estar sujeto a medidas disciplinarias hasta la expulsión, además de otros procesos civiles y penales. Estos castigos pueden ser adicionales a cualquier disciplina habitual que el Distrito dispensa actualmente.

La policía local será notificada por el Superintendente con respecto a cualquier presunto delito contra una persona o propiedad que sea un delito grave, involucre un arma mortal o instrumento peligroso o que pueda representar una amenaza de muerte o lesiones graves para empleados, estudiantes u otras personas en la propiedad de la escuela.

La autoridad del Superintendente para establecer regulaciones que cubran a los estudiantes puede delegarse a los directores de sus escuelas individuales.

La calidad de la comunidad escolar, tanto social como académicamente, depende de manera significativa de las elecciones hechas por la población estudiantil. Al ingresar a una escuela, los estudiantes asumen parte de la responsabilidad de crear un ambiente académico y social estimulante en el que todos sean libres de crecer y aprender.

Los estudiantes pueden ejercer sus derechos constitucionales de libertad de expresión, prensa, reunión y privacidad. Sin embargo, el ejercicio de esos derechos debe llevarse a cabo de manera que no perturbe el aprendizaje de otros en el proceso educativo.

Mantener un clima escolar libre de interrupciones permite a todos los participantes aprender y crecer. Los estudiantes, maestros, padres y administradores deben trabajar juntos para crear una voluntad común de aprender.

Ciertos comportamientos y actitudes de los estudiantes fomentan el ambiente de aprendizaje deseable y saludable que las escuelas fomentan. Entre ellos se encuentran los siguientes:

- Amabilidad y aceptación de las personas en entornos académicos y no académicos
- Afán de participar en actividades académicas y no académicas
- Un espíritu de cooperación y voluntad de compartir habilidades, tiempo y habilidades, no solo para promover los objetivos de uno, sino también para ayudar a otros a tener éxito.
- Asistencia rápida y regular a clases y actividades de organizaciones patrocinadas por la escuela; y
- Adherirse a las reglas escolares y contribuir positivamente al clima académico y social

### **Aplicabilidad y aplicación**

Las disposiciones de esta política, incluidas las medidas disciplinarias, son aplicables:

- Cada vez que el estudiante está en la propiedad de la escuela
- Durante el transporte de estudiantes; y
- Durante las actividades relacionadas con la escuela

### **Niveles de acción disciplinaria y consecuencias**

#### **Level 1 Student infractions include:**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Horseplay (running, throwing, tripping, pushing, touching) _____ | 2. Teasing another student _____                            |
| 3. Classroom/school/bus disruption/disorderly conduct _____         | 4. Profanity/indecent gestures/leering _____                |
| 5. Failure to return note _____                                     | 6. Failure to turn in assignment (s) _____                  |
| 7. Cheating/forgery/plagiarism _____                                | 8. Disrespectful to teacher _____                           |
| 9. Minor misbehavior for a substitute _____                         | 10. Minor insubordination _____                             |
| 11. Possession of prohibited device _____                           | 12. Minor Dress code violation _____                        |
| 13. Minor gambling _____  | 14. Inappropriate conduct by student driver/passenger _____ |
| 15. Failure to wear a mask if required _____                        |   |

#### **Level 1 Consequences: May include one or more of the actions listed below.**

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. Warning _____                          | 2. Conference with student _____   |
| 3. Sign and return letter sent home _____ | 4. Parent Phone contact _____      |
| 5. Parent Conference _____                | 6. Loss of privileges/grades _____ |

#### **Level 2 Student infractions include:**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Fourth Tardy (in a single nine weeks) _____ | 2. Forceful Pushing/Shoving of another student _____ |
| 3. Profanity toward another student _____      | 4. Insubordination _____                             |
| 5. Parking Violation _____                     | 6. Chronic Level 1 infraction                        |

#### **Level 2 Consequences: Level 2 consequences may include all options under Level 1 and one or more of the actions listed below.**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Detention at lunch, or before/after school _____ | 2. Referral to district auxiliary and/or support services _____ |
| 3. Office Time-out _____                            | 4. Before or after school Office detention _____                |
| 5. ISS (In School Suspension) _____                 | 6. Restitution for damages _____                                |
| 7. Referral to an outside agency _____              |   |

#### **Level 3 Student infractions include:**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Profanity toward staff member _____                     | 2. Threatening behavior/intimidation _____          |
| 3. Verbal Assault/Bullying _____                           | 4. Inappropriate physical contact _____             |
| 5. Creating an unsafe situation _____                      | 6. Fighting _____                                   |
| 7. Destruction of school property _____                    | 8. Graffiti/petty theft/burglary <\$50 _____        |
| 9. Harassment/profuse profanity _____                      | 10. Rumors/gossip/anything leading to a fight _____ |
| 11. Extortion _____  | 12. Displaying Gang identifying items _____         |
| 13. Use and/or possession of tobacco/vaping products _____ | 14. Chronic Level 2 Infraction _____                |

#### **Level 3 Consequences: Level 3 consequences may include all options under Levels 1&2 and one or more of the actions listed below.**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Restitution for damages _____ | 2. ISS (In School Suspension)1-6 days _____ |
| 3. 1-6 days suspension _____     | 4. Law enforcement referral _____           |

#### **Level 4 & 5 Student infractions include:**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Battery/Fighting/Assault with bodily harm _____    | 2. Under the influence/possession of an illegal substance _____ |
| 3. Major vandalism/robbery/theft/burglary >\$50 _____ | 4. Sexual Harassment/Sexual Misconduct _____                    |
| 5. Possession/Use of any weapon _____                 | 6. False Fire Alarm/911/Bomb Threat _____                       |
| 7. Assault of district employee _____                 | 8. Arson _____  |
| 9. Major gambling _____                               | 10. Reckless use of vehicle _____                               |
| 11. Trespassing _____                                 | 12. Violation of Suspension _____                               |
| 13. False Identification _____                        | 14. Chronic Level 3 and/or 4 infractions _____                  |

**Level 4 & 5 Consequences:** Level 4 & 5 consequences may include all options under Levels 1-3 and one or more of the actions listed below.

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1. Level 4 ISS (In School Suspension) 6-10 days _____ | 2. Level 4 Suspension 6-10 days _____ |
| 3. Level 5 ISS (In School Suspension) 10 days _____   | 4. Level 5 Suspension 10 days _____   |
| 5. Level 5 Long-term suspension _____                 | 6. Level 5 Expulsion _____            |

**Interrogatorios, registros y arrestos de estudiantes Política de la Junta Escolar de EPS J-3400**

Cualquier solicitud de las agencias de aplicación de la ley y / u otras agencias gubernamentales (es decir, el Departamento de Niños, Jóvenes y Familias) para ver a un estudiante, entrevistar a un estudiante o hacer un arresto en la escuela, debe ser verificada por el director y / o su designado, para asegurarse de que dicha solicitud esté autorizada por la agencia de esa persona. El director solicitará identificación y autorización por escrito de la persona y verificará la solicitud legítima de la agencia de la persona por teléfono. El director debe notificar a la Oficina del Superintendente cada vez que la policía esté en el campus.

**Entrevistas**

Un padre puede estar presente durante una entrevista, excepto cuando las entrevistas se realizan de conformidad con un informe de abuso infantil y la entrevista es realizada por un trabajador del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias o un oficial de paz.

Excepto en situaciones de abuso y abandono infantil, si un oficial de paz aparece en el campus solicitando entrevistar a un estudiante que asiste a la escuela, se notificará al administrador de la escuela y la oficina de la escuela se comunicará con los padres del estudiante. A los padres se les preguntará si desean que el estudiante sea entrevistado y, de ser así, se les pedirá que estén presentes o que autoricen la entrevista en su ausencia.

Si no se puede contactar a los padres, se debe solicitar al oficial de paz que se comunique con los padres y haga arreglos para interrogar al estudiante en otro momento y lugar.

Si un estudiante es detenido (arrestado), se le pedirá al oficial que lo arrestó que notifique a los padres o tutores del estudiante. Se le pedirá al oficial que lo arrestó que complete y firme un "Formulario para la firma del oficial que lo arrestó". El personal de la escuela hará todos los esfuerzos razonables para asegurarse de que los padres hayan sido notificados de que un estudiante ha sido detenido. El personal del Distrito cooperará plenamente con la policía.

**Búsquedas**

Los bienes escolares asignados a un estudiante y la persona o propiedad de un estudiante mientras estén bajo la autoridad de las escuelas públicas están sujetos a registro, y los artículos encontrados están sujetos a incautación, de acuerdo con los requisitos a continuación.

**Aviso de política de búsqueda.** Los estudiantes recibirán un aviso razonable, a través de la distribución de políticas escritas o de otra manera, de la política de cada escuela sobre búsquedas al comienzo de cada año escolar o al momento de la admisión para los estudiantes que ingresan durante el año escolar.



**Quién puede buscar.** El personal escolar certificado, el personal de seguridad escolar y los conductores de autobuses escolares son "personas autorizadas" para realizar búsquedas cuando se permite una búsqueda como se establece a continuación. Una persona autorizada que está llevando a cabo una búsqueda puede solicitar la asistencia de otra persona, que con su consentimiento se convierte en una persona autorizada para el propósito de esa búsqueda solamente.

**Cuando la búsqueda es permisible.** A menos que la política de la Junta Escolar Local disponga lo contrario, una persona autorizada puede realizar una búsqueda cuando tenga una sospecha razonable de que está ocurriendo o ha ocurrido un delito u otra violación de las reglas disciplinarias. Una autoridad administrativa puede dirigir o llevar a cabo un registro en las mismas condiciones y también cuando tenga motivos razonables para creer que el registro es necesario para ayudar a mantener la disciplina escolar.

- La propiedad de la escuela, incluidos los casilleros y los autobuses escolares, se puede registrar con o sin estudiantes presentes, a menos que una junta escolar local o una autoridad administrativa disponga lo contrario. Cuando los estudiantes no estén presentes para los registros de casilleros, otra persona autorizada servirá como testigo siempre que sea posible. Las cerraduras proporcionadas por los estudiantes no deben ser destruidas a menos que un estudiante se niegue a abrir una o circunstancias que hagan necesaria tal acción a juicio de la autoridad administrativa.
- Los vehículos de los estudiantes cuando están en el campus o bajo el control de la escuela y los efectos personales de los estudiantes que no están dentro de su posesión física inmediata pueden registrarse de acuerdo con los requisitos para los registros en los casilleros.
- Los registros físicos de la persona de un estudiante sólo pueden ser realizados por una persona autorizada que sea del mismo sexo que el estudiante, y excepto cuando las circunstancias lo hagan imposible, sólo pueden realizarse en presencia de otra persona autorizada del mismo sexo. El alcance de la búsqueda debe estar razonablemente relacionado con la infracción, y la búsqueda no debe ser excesivamente intrusiva a la luz de la edad y el sexo del estudiante y la naturaleza de la infracción. Los registros desnudos son inapropiados sin la aprobación del abogado del distrito escolar.

**Incautación de artículos.** Los artículos ilegales, los artículos legales que amenazan la seguridad de otros y los artículos que se utilizan para interrumpir o interferir con el proceso educativo pueden ser incautados por personas autorizadas. Los artículos incautados serán entregados a las autoridades correspondientes o a los padres de un estudiante o devueltos al estudiante cuando y si la autoridad administrativa lo considera apropiado.

**Notificación a las autoridades policiales.** A menos que una política de la junta escolar local disponga lo contrario, una autoridad administrativa tendrá discreción para notificar al fiscal del tribunal local de menores, al fiscal de distrito u otros agentes de la ley cuando una búsqueda revele material de contrabando poseído ilegalmente o evidencia de algún otro delito o acto delictivo.

La administración tiene el derecho de registrar y confiscar propiedades, incluidas las propiedades escolares asignadas temporalmente a los estudiantes, cuando exista una sospecha razonable de que se está produciendo o se ha producido un delito u otra violación de las reglas disciplinarias.

Los artículos proporcionados por el Distrito para el almacenamiento (por ejemplo, casilleros, escritorios) de artículos personales se proporcionan para conveniencia del estudiante, pero siguen siendo propiedad de la escuela y están sujetos a su control y supervisión. (Los estudiantes no tienen una expectativa razonable de privacidad, y los casilleros, escritorios, áreas de almacenamiento, etc., pueden ser inspeccionados en cualquier momento con o sin razón, o con o sin previo aviso, por el personal de la escuela).

### **Arresto**

Cuando un oficial de paz ingresa a un campus e indica su intención de detener a un estudiante o arrestar a un estudiante, el personal de la oficina solicitará al oficial de paz que establezca una identificación adecuada, complete y firme un "Formulario para la firma del oficial que lo arresta". El personal de la escuela cooperará con el oficial para localizar al niño dentro de la escuela. Los funcionarios escolares pueden responder a las preguntas de los padres sobre el arresto o pueden comunicarse con los padres, si es necesario, para explicar la renuncia a la custodia por parte de la escuela y la ubicación del estudiante, si se conoce.

### **Detención**

Las detenciones son asignadas por los maestros del aula para 3 y posteriores tardanzas y fo infracciones menores de comportamiento con la aprobación del director. A la mayoría de las detenciones se les asignarán los primeros 20 minutos durante el almuerzo, los estudiantes pueden traer su almuerzo, o elegir almorzar en la cafetería, o tomar un almuerzo más corto una vez liberados de la detención. La detención también puede ser asignada antes o después de la escuela por el administrador del edificio.

### **En la suspensión escolar, el**

ISS debe ser asignado solo por el director del edificio o la persona administrativa designada. Los estudiantes asignados a ISS entregarán todos los teléfonos celulares, relojes inteligentes y auriculares / auriculares a la oficina o al supervisor de ISS. Se les pedirá que traigan su propio almuerzo cuando lleguen a la escuela o que el personal de la escuela les proporcione un almuerzo en la cafetería. El almuerzo no será entregado. Se completará el trabajo en el aula, otras actividades serán programas en línea o cursos relacionados con su ofensa y lectura de libros / revistas materiales aprobados por el personal de la escuela.

### **Suspensión fuera de la escuela**

El OSS será asignado únicamente por el director del edificio. No se permite a los estudiantes en el campus para ninguna actividad escolar durante o después del horario escolar. Los estudiantes pueden recuperar el trabajo de acuerdo con las siguientes pautas:

- El trabajo se completará durante la suspensión. Puede devolverse a través de Google Classroom, enviar un correo electrónico al profesor o enviarse el 1er día después de la suspensión. El trabajo enviado tarde no será aceptado y los estudiantes recibirán un cero por el trabajo no completado.

## **Tabaco, drogas y alcohol**

### **Consumo de tabaco por parte de los estudiantes: Política J-3000 de la Junta Escolar de EPS**

El uso, posesión y distribución de productos de tabaco, cigarrillos electrónicos y envases de líquidos de nicotina, bebidas alcohólicas, sustancias que alteran el estado de ánimo y drogas ilícitas está prohibido en los siguientes lugares:

- Terrenos de la escuela
- Edificios escolares
- Estacionamientos escolares
- Campos de juego escolares
- Autobuses escolares y otros vehículos del Distrito
- Áreas de recogida de transporte

Las sanciones disciplinarias pueden incluir, pero no se limitan a, la suspensión del estudiante de la escuela o una recomendación de expulsión cuando hay evidencia de violación repetida y continua de esta política.

Se espera que todos los empleados del Distrito cooperen en la aplicación de esta política. Las violaciones de los estudiantes serán reportadas al personal administrativo.

Ningún empleado de la escuela que de buena fe informe cualquier uso, posesión o distribución conocida o sospechada de bebidas alcohólicas, sustancias que alteren el estado de ánimo o drogas ilícitas será responsable de ningún daño civil como resultado de dicho informe o esfuerzos para hacer cumplir esta política.

**EXCEPCIÓN:** La posesión o el uso legal por parte de un menor de un producto para dejar de fumar aprobado por la Administración de Alimentos y Medicamentos de los Estados Unidos será permitido por los estudiantes siguiendo las políticas del Distrito para la autoadministración de medicamentos por parte de los estudiantes.

### **Uso de drogas y alcohol por parte de los estudiantes: Política de la Junta Escolar de EPS J-3050**

Se prohíbe el uso, posesión, distribución, entrega o venta no médica de medicamentos o sustancias falsificadas en la propiedad de la escuela o en eventos escolares. *No médico* se define como "un propósito distinto de la prevención, tratamiento o cura de una enfermedad o condición incapacitante" consistente con las prácticas aceptadas de la profesión médica.

Los estudiantes que violen las disposiciones del párrafo anterior estarán sujetos a la remoción de la propiedad de la escuela y estarán sujetos a enjuiciamiento de acuerdo con las disposiciones de la ley.

Los estudiantes que asisten a la escuela en el Distrito que violen las disposiciones de esta política estarán sujetos a acciones disciplinarias de acuerdo con las disposiciones de las reglas y / o regulaciones de la escuela.

Para los propósitos de esta política, "drogas" incluirá, pero no se limitará a:

- Todas las sustancias controladas peligrosas prohibidas por la ley
- Todas las bebidas alcohólicas
- Cualquier medicamento recetado o de venta libre, excepto aquellos para los cuales se ha otorgado permiso para usar en la escuela de conformidad con la Política de la Junta.
- Sustancias alucinógenas
- Inhalantes
- Vapes

Cualquier estudiante que viole lo anterior puede estar sujeto a advertencia, amonestación, libertad condicional, suspensión o expulsión, además de otros procesos civiles y penales.

### **Consumo de drogas en las actividades escolares: Política de la Junta Escolar de EPS J-4450**

#### **Objetivos del Distrito**

La Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Eunice con el fin de:

- Ayudar a evitar que los estudiantes que participan en actividades escolares consuman drogas ilegales, alcohol y esteroides.
- Proteger la salud y la seguridad de sus estudiantes involucrados en actividades del uso y abuso de drogas ilegales y alcohol.
- Asegúrese de que los estudiantes que participan en actividades den un ejemplo apropiado para sus compañeros para quienes a menudo son modelos a seguir.
- Dar a los estudiantes un incentivo adicional para negarse a usar drogas / alcohol y
- Alentar a cualquier estudiante involucrado en actividades que se encuentre usando o abusando de drogas y alcohol para obtener ayuda para superar este uso o abuso

#### **Declaración de propósito e intención**

Es la intención y el deseo de la Junta de Educación, Administración y Personal de las Escuelas Públicas de Eunice que todos los estudiantes involucrados en atletismo / actividades en el Distrito de Escuelas Públicas de Eunice, se abstengan de usar o poseer drogas / alcohol ilegales. Los miembros de la Junta de Educación, la administración, el personal, la comunidad y los padres han estado preocupados durante mucho tiempo por el problema prevalente de abuso de alcohol / sustancias que se ha hecho evidente en Eunice durante los meses siguientes. La evidencia de un problema con la experimentación y el uso de drogas y / o alcohol proviene de evidencia anecdótica, de la discusión de estudiantes / administración,

discusión con padres, discusiones de atletas / entrenadores, el creciente número de referencias disciplinarias, violaciones del Contrato de Código de Conducta Atlético / Actividad de las Escuelas Públicas de Eunice y observación de patrones de comportamiento cambiantes en los estudiantes. Con un gran número de crímenes violentos cometidos en los distritos escolares de la nación, y el vínculo directo entre el consumo de drogas y los crímenes violentos, la evidencia de un problema local es alarmante. Esta política está destinada a complementar y complementar todas las demás políticas y regulaciones de las Escuelas Públicas de Eunice y la Junta de Educación de Nuevo México con respecto a la posesión o el uso de drogas / alcohol ilegales.

Esta regulación no pretende ser de naturaleza académicamente punitiva. Las sanciones de la regulación se relacionaban únicamente con limitar la oportunidad de cualquier estudiante que violara la política de participar en cualquier programa atlético / de actividades. No habrá sanciones académicas por violaciones de esta política a menos que el estudiante viole las políticas del manual del estudiante.

Se espera que los estudiantes que participen en deportes y actividades se consideren buenos ejemplos de conducta, deportividad y autodisciplina. En consecuencia, como parte del privilegio de participar en actividades extracurriculares, se les exige que eviten el uso y / o estar en posesión de drogas ilegales y / o alcohol.

Todos los estudiantes en los grados 6-12 que deseen participar en deportes o actividades escolares estarán sujetos a pruebas aleatorias de drogas y alcohol durante todo el año escolar, o siempre que participen en los programas atléticos / de actividades del distrito. Los estudiantes serán evaluados en dos grupos que dividan la escuela intermedia (6<sup>o</sup>-8<sup>o</sup>) de la Escuela Secundaria (9<sup>o</sup> – 12<sup>o</sup>).

#### **Compañía certificada de pruebas de drogas**

Una empresa certificada de pruebas de drogas contratada por el distrito realizará las pruebas aleatorias de los estudiantes. La compañía elegida para realizar las pruebas deberá tener un procedimiento escrito detallado para garantizar la cadena de custodia adecuada de las muestras, el control de laboratorio adecuado y los métodos de custodia científicamente validados.

#### **Pruebas aleatorias de drogas y alcohol**

El abuso de sustancias ilegales de cualquier tipo es incompatible con cualquier programa deportivo o de actividades ofrecido por las Escuelas Públicas de Eunice. Por lo tanto, el consentimiento de los padres y estudiantes para esta prueba de drogas y alcohol de las Escuelas Públicas de Eunice es obligatorio para que todos los estudiantes participen en cualquier programa deportivo o de actividades escolares. El formulario de consentimiento será para pruebas de orina, análisis de sangre, prueba de saliva y / o prueba de muestra de cabello.

A ningún estudiante se le permitirá practicar o participen en ningún programa atlético / de actividades a menos que el estudiante haya devuelto el Formulario de consentimiento de prueba de drogas / alcohol de atletismo / actividad del estudiante debidamente firmado. El estudiante también debe haber cumplido con todos los demás requisitos de elegibilidad establecidos por el Distrito Público de Eunice y las Reglas y regulaciones de la NMAA.

## **Definiciones**

- Actividades estudiantiles definidas como actividades en las que los estudiantes representan a las Escuelas Públicas de Eunice en eventos patrocinados por la escuela o eventos sancionados por la NMAA.
- Prueba de consumo de drogas / alcohol significa un método científicamente sustancial para detectar la presencia de drogas ilegales, alcohol, drogas para mejorar el rendimiento, o sus metabolitos, en la orina de una persona.
- Base de selección aleatoria significa un mecanismo para seleccionar estudiantes elegibles para pruebas de drogas / alcohol. El proveedor contratado por el distrito utilizará un proceso de selección aleatorio para seleccionar a los estudiantes elegibles para las pruebas.
- Drogas ilegales / alcohol significa: Alcohol (cualquier licor, vino, cerveza u otra bebida que contenga alcohol). Drogas (cualquier droga, incluidas las drogas ilegales, la marihuana, los medicamentos recetados legales y de venta libre utilizados o poseídos o distribuidos para fines no autorizados, incluidos, entre otros, marihuana, cocaína, opiáceos, anfetaminas, metacualona, benzodiazepinas, metadona de fenciclidina (PCP), barbitúricos y propoxifeno)
- Positivo, cuando se refiere a una prueba de drogas / alcohol administrada bajo esta política, significa un resultado de prueba toxicológica que demuestra la presencia de drogas / alcohol ilegales o una droga para mejorar el rendimiento o sus metabolitos, utilizando los estándares establecidos habitualmente por el laboratorio de pruebas que administra la prueba de uso de drogas / alcohol.
- La violación por uso de sustancias se refiere a un análisis de orina positivo, análisis de sangre, prueba de saliva o prueba de muestra de cabello. El Distrito de Escuelas Públicas de Eunice no realizará pruebas para sustancias o fines que no sean el uso de drogas o alcohol prohibido por esta política.

## **Procedimientos**

- Todos los estudiantes en los grados 6-12 que deseen participar en atletismo / actividades escolares estarán sujetos al programa de pruebas aleatorias para toda la escuela durante el tiempo que participen en los programas atléticos / actividades del distrito. Los estudiantes serán evaluados en dos grupos que dividen la escuela intermedia (6°-8°) de la Escuela Secundaria (9° – 12°).
- A cada estudiante de atletismo / actividades se le proporcionará un documento de la Política de pruebas de drogas / alcohol de las Actividades / Deportes de las Escuelas Públicas de Eunice y el Formulario de Consentimiento de Pruebas de Drogas / Alcohol de Actividades Estudiantiles de las Escuelas Públicas de Eunice, que será leído, firmado y fechado por el estudiante y el padre o tutor legal antes de que el estudiante sea elegible para practicar o participar en cualquier programa de atletismo / actividades.

## **Selección para pruebas**

- La compañía de pruebas autorizada seleccionará al azar la fecha de las pruebas no anunciadas que se realizarán en varios momentos durante el año escolar.
- Los estudiantes que son seleccionados al azar por la compañía de pruebas autorizada para ser examinados durante un período de prueba, serán elegibles para pruebas futuras y, si son seleccionados, pueden ser examinados en pruebas sucesivas.
- Los estudiantes serán notificados el día de la prueba en la escuela y serán acompañados a las áreas designadas de prueba de drogas para ser procesados. No habrá advertencia o aviso previo.

- La negativa a proporcionar una muestra se tratará como renuncia a todos los programas atléticos / de actividades durante un año calendario a partir de la fecha de rechazo. Además, al final del año calendario, el estudiante debe someterse a pruebas de drogas / alcohol durante el siguiente ciclo de prueba disponible. Esta prueba correrá a cargo del estudiante.
- Las Escuelas Públicas de Eunice seguirán las regulaciones del Título 49: Parte 382 y Parte 40 del Departamento Federal de Transporte (DOT) como guía para cada estudiante seleccionado para las pruebas:
- Si un estudiante proporciona una muestra que no es adecuada para la prueba, él / ella permitirá que un recolector de muestras (del mismo sexo) observe mientras el estudiante proporciona otra muestra.
- Si el laboratorio de pruebas determina que se ha agregado un adulterante a la muestra del estudiante, el estudiante estará sujeto a la suspensión de los deportes / actividades escolares.
- Una compañía certificada de pruebas de drogas contratada por el distrito realizará las pruebas aleatorias de los estudiantes. Se debe exigir a la empresa elegida para realizar las pruebas que cuente con un procedimiento escrito detallado para garantizar una cadena de custodia adecuada de las muestras, un control de laboratorio adecuado y métodos de prueba científicamente validados.
- Todos los estudiantes, independientemente del país de domicilio, deben tener recetas de profesionales médicos certificados por la Junta de los Estados Unidos como base para explicar los resultados positivos de las pruebas sobre la base de los medicamentos necesarios para la salud.
- La compañía de pruebas de drogas se comunicará con el superintendente o su designado con los resultados de la prueba.

**Si el resultado de una prueba es positivo, el Superintendente o su designado se comunicará inmediatamente con el estudiante y los padres o tutores legales del estudiante y programará una conferencia en la que el estudiante, los padres o los tutores legales pueden explicar los resultados positivos.**

**Los padres o tutores legales pueden proporcionar recetas médicas y documentación en forma de contadores de recetas de cualquier medicamento que el estudiante estaba tomando que podría haber afectado el resultado de la prueba de consumo de drogas / alcohol. Estas recetas deben estar debidamente fechadas, prescritas por profesionales médicos certificados por la Junta de los Estados Unidos y deben ser verificadas por registros farmacéuticos.**

- Los padres/tutores pueden solicitar que se realice otra prueba en la porción restante de la muestra de orina a su costo. Las Escuelas Públicas de Eunice se reservan el derecho de investigar anomalías en el momento y la documentación de las recetas.

Ningún estudiante recibirá una sanción académica únicamente como resultado del resultado de una prueba.

### **Violaciones**

Un estudiante que haya violado esta política estará sujeto a las siguientes consecuencias.

### **Prueba positiva**

- Tras la **primera prueba positiva**, el estudiante será suspendido de la participación en todas las actividades extracurriculares durante cuarenta días escolares consecutivos. El estudiante no puede participar en ninguna actividad extracurricular en ningún día no escolar durante el período de suspensión.
- Como condición para la participación continua en actividades extracurriculares, el estudiante debe asistir a un programa aprobado de educación sobre drogas y alcohol o asesoramiento sobre drogas y alcohol a expensas del estudiante. La participación en actividades extracurriculares solo se puede reanudar una vez que se complete con éxito el programa de asesoramiento. El estudiante puede continuar practicando una vez que se inscriba, y siempre y cuando asista regularmente, a un programa de asesoramiento aprobado.
- Como condición para la participación continua en actividades extracurriculares, una vez que el estudiante se reincorpore a su actividad, el estudiante se someterá a dos pruebas de drogas y / o alcohol en días aleatorios durante las próximas cuatro (4) semanas a expensas del estudiante. Un resultado positivo se considerará una segunda violación.
- Tras una segunda prueba positiva, el estudiante será suspendido de la participación en todas las actividades extracurriculares durante un año calendario a partir de la fecha de la segunda prueba positiva.
- Como condición para la participación continua en actividades extracurriculares, el estudiante debe asistir a un programa aprobado de educación sobre drogas y alcohol o asesoramiento sobre drogas y alcohol a expensas del estudiante.
- Como condición para la participación continua en actividades extracurriculares, tras la reincorporación del estudiante a la actividad, el estudiante se someterá a dos pruebas de drogas y / o alcohol en días aleatorios durante las próximas cuatro (4) semanas y el estudiante será enviado al grupo de pruebas aleatorias para el año de suspensión. Un resultado positivo se considerará una tercera violación.
- Tras una **tercera prueba positiva**, el estudiante no será elegible para participar en todas las actividades extracurriculares por el resto de su inscripción en las Escuelas Públicas de Eunice.
- Las violaciones de esta política y de la Política de Disciplina de la Junta de Escuelas Públicas de Eunice se acumulan simultáneamente. Por ejemplo, una prueba positiva bajo esta política después de una violación previa de la Política de Disciplina de Actividades Extracurriculares constituiría una segunda prueba positiva.

### **Exoneración de 6° a 8° grado**

Los estudiantes en los grados sexto a octavo (6° – 8°) grados que participaron en actividades de atletismo escolar y que fueron encontrados en violación de esta política y que cumplieron las consecuencias de su acción, serán exonerados de sus violaciones pasadas al ser promovidos del octavo (8°) grado con la siguiente excepción: Octavo (8°) los estudiantes de grado que optan por participar en el nivel de escuela secundaria pierden la exoneración del octavo (8°) grado.

### **PROCESO DE APELACIÓN**

- Un estudiante puede apelar una suspensión bajo esta política proporcionando una notificación escrita de apelación con el Superintendente y una copia al director cuya decisión está siendo apelada con cinco días escolares de la decisión del director.



- En la notificación se indicarán los motivos por los que debe revocarse la suspensión. El director deberá proporcionar al Superintendente las razones por las que debe mantenerse la suspensión.
- El Superintendente o su designado revisará la decisión de suspensión del director a la luz de las disposiciones de esta política y emitirá una decisión por escrito para mantener o revertir la suspensión.
- Un estudiante puede apelar la decisión del Superintendente ante la Junta de Educación proporcionando un aviso de apelación al Superintendente dentro de los cinco días escolares posteriores a la fecha de la decisión del Superintendente. El Superintendente puede proporcionar a la junta las razones por las que se debe mantener la suspensión .
- La decisión de la junta será definitiva

## **ACTIVIDADES PARA ESTUDIANTES**

### **Elegibilidad para actividades extracurriculares: Política de la Junta Escolar de EPS J-4450**

Todas las actividades extracurriculares interescolares en los grados nueve (9) a doce (12) que sean de naturaleza competitiva e involucren a más de una (1) escuela donde se determine un campeonato, ganador o calificación se llevarán a cabo bajo las disposiciones de esta política. Tales actividades se establecerán y diseñarán para ofrecer a los estudiantes intereses atléticos y de tiempo libre que valgan la pena, actividad recreativa y social saludable, y la oportunidad de desarrollar habilidades en la gestión democrática y cooperativa para estas actividades.

Los estudiantes de primer año que ingresan a la escuela secundaria desde el 8º grado serán elegibles el primer semestre de su año de 9º grado. A partir del segundo semestre del año de 9º grado, todos los estudiantes tendrán un promedio de calificaciones de 2.0 sin F para el período de calificación del semestre inmediatamente anterior a la participación. Para los estudiantes que no son elegibles en el semestre, el próximo período de calificación de nueve semanas se puede utilizar para recuperar la elegibilidad. Los estudiantes con una F en un semestre pueden usar la disposición de GPA acumulativo según lo detallado por la NMAA una vez en su carrera de escuela secundaria.

### **Elegibilidad para actividades extracurriculares (disciplina): Política de la Junta Escolar de EPS J-4561**

Esta regulación se aplica a todos los estudiantes que participan en todas las actividades extracurriculares, incluyendo, pero no limitado a, atletismo, banda, coro, debate, teatro, Sociedad Nacional de Honor, FFA, Consejo Estudiantil y cualquier actividad patrocinada por la escuela, como campamento de animación, campamento de voleibol, campamento de baloncesto, etc. Se aplicarán todas las reglas y regulaciones aplicables de la Asociación de Actividades de Nuevo México (NMAA).

Cualquier estudiante que participe en actividades extracurriculares que haya sido citado por violación de alcohol o drogas será disciplinado.

### **Sociedad Nacional de Honor**

La selección como miembro de la Sociedad Nacional de Honor es el pináculo de los logros de un estudiante en la escuela. Este honor, reconocido en todo el país, es tanto el reconocimiento público del logro como el compromiso privado de continuar la excelencia por parte del nuevo miembro. La selección para el NHS es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes no solicitan ser miembros de la Sociedad Nacional de Honor; en cambio, proporcionan información para ser utilizada por el Consejo de Facultad para apoyar su candidatura a la membresía.

La membresía en el NHS no se transmite automáticamente simplemente porque un estudiante ha alcanzado un nivel específico de rendimiento académico. NHS es más que un cuadro de honor. La selección para la membresía se basa en la responsabilidad de continuar demostrando cuatro cualidades:

- Servicio
- Beca
- Liderazgo
- Carácter

Los miembros transferidos deben cumplir con los estándares del nuevo capítulo dentro de un semestre para conservar la membresía. Los miembros que renuncian o que son despedidos nunca más son elegibles para la membresía o sus beneficios.

Para ser elegible para la membresía, el estudiante debe ser un estudiante de tercer o último año con buena reputación en EHS, inscrito a tiempo completo y tener un GPA acumulativo de 3.5 o mejor. Los candidatos serán evaluados sobre la base del servicio, el liderazgo, el carácter y la asistencia aceptable a la escuela. Una vez seleccionado, un contrato será firmado y mantenido por los asesores del NHS. Todos los miembros deben mantener los estándares por los cuales son seleccionados. Además, la constitución nacional espera que los miembros asistan a las reuniones y realicen proyectos de servicio individual y capitular durante el año. Los estudiantes que no cumplan con el requisito de GPA no usarán la estola del NHS durante las ceremonias de graduación. Los estudiantes que no mantengan los estándares por los cuales son seleccionados, pueden estar sujetos a un período de prueba y / o despido del Capítulo EHS de la Sociedad Nacional de Honor.

### **VIAJES Y ACTIVIDADES PATROCINADAS POR LA ESCUELA**

Los estudiantes usarán el transporte escolar para todos los viajes patrocinados por la escuela. Después de completar la actividad, los estudiantes pueden ser entregados al padre / tutor si se han cumplido todas las siguientes condiciones:

1. El padre/tutor debe escribir una nota solicitando la liberación del estudiante y presentar la nota al entrenador principal.
2. El entrenador en jefe debe indicar su aprobación / desaprobación en la nota.

### **ASAMBLEAS Y MÍTINES DE ÁNIMO**

Las asambleas son para la educación y el entretenimiento del estudiante. La conducta de la audiencia durante una asamblea, juega un papel definido en el programa, al igual que la conducta de los artistas en el escenario.

Las asambleas se programan a través de la oficina. Se insta a las diversas organizaciones de la escuela a presentar programas. Las asambleas de intereses especiales se programarán a medida que surjan las oportunidades. Se espera que los estudiantes se sienten con su clase en el área designada durante las asambleas. En momentos designados, los estudiantes deben ser dirigidos a sentarse como una clase de aula.

Los eventos programados para el Auditorio Hardison requieren que todas las mochilas y bolsas estén aseguradas en un casillero o aula cerrada. No se permiten bebidas ni bolsas en el auditorio.

Los mítines de Pep se programarán en días especiales y serán coordinados por el patrocinador de la porrista con la aprobación principal. Estas son la responsabilidad de las porristas, que dirigen gritos y presentan parodias que representan el espíritu escolar.

### **Baile de graduación junior-senior**

La siguiente política se aplicará en referencia a la conducta y la elegibilidad de asistencia para el baile de graduación junior-senior.

1. El baile de graduación de la escuela secundaria es una actividad extracurricular; Por lo tanto, es un privilegio otorgado a los estudiantes de tercer y último año con buena reputación en el entorno escolar. Los estudiantes con referencias disciplinarias serias / repetidas y / o asistencia inaceptable (ausente, ausente habitual, acumulación irrazonable de ausencias) no tendrán el privilegio de asistir al baile de graduación de la escuela secundaria.
2. Personas que pueden asistir al baile de graduación:
  - a. Miembros de las clases junior y senior de Eunice High School que están en buen estado y sus invitados.
    - i. Los invitados deben ser al menos estudiantes de primer año en la escuela secundaria, pero no mayores de 20 años.
    - ii. A los huéspedes se les cobrará una tarifa de entrada de \$ 10.00 antes del miércoles antes de la fecha del baile de graduación.
    - iii. Los huéspedes que asistan a otra escuela secundaria deben proporcionar el formulario de invitado al baile de graduación firmado por el director de su escuela secundaria y el padre / tutor, una copia de una identificación con foto (identificación escolar, licencia de conducir, pasaporte, etc.) y una tarifa de entrada de \$ 10.00 a la oficina de EHS antes del miércoles antes de la fecha del baile de graduación.
    - iv. Los huéspedes que no estén en la escuela deben proporcionar una identificación con foto que establezca su edad, la firma del padre / tutor si es menor de 18 años y una tarifa de entrada de \$ 10.00 a la oficina de EHS antes del miércoles antes de la fecha del baile de graduación.
  - b. No se admiten niños.
  - c. No se permitirán invitados adicionales, incluidos los padres, en las instalaciones.
  - d. Miembros de la facultad de la escuela secundaria, sus cónyuges y otros profesores que pueden ser invitados como patrocinadores.
3. La identificación original con foto debe presentarse la noche del baile de graduación.
4. Si un estudiante o su invitado abandona el baile de graduación, no se le permitirá volver a ingresar al edificio. Por lo tanto, se advierte a los estudiantes que no dejen

artículos en sus automóviles, ya que no se les permitirá ir a buscarlos y regresar al baile de graduación.

5. Para que las Escuelas Eunice puedan cumplir con su responsabilidad tanto para con los estudiantes como con los padres, la siguiente política con respecto al consumo de bebidas alcohólicas; estar bajo la influencia de drogas; y la posesión de drogas, tabaco, vaporizadores, alcohol o parafernalia relacionada en el baile de graduación de la escuela secundaria se publica para información y orientación de todos los interesados.
  - a. Una vez que ingresen al baile de graduación, los estudiantes e invitados que se sospeche que consumen o están bajo la influencia de alcohol o drogas en las instalaciones estarán sujetos a medidas disciplinarias del distrito.
  - b. Los administradores escolares implementarán un protocolo de búsqueda e incautación cuando se les presente una sospecha razonable individualizada con respecto a cualquier estudiante o invitado. En este momento, se puede realizar un alcoholímetro y / u otros procedimientos de búsqueda e incautación.
  - c. Una vez que se determine que un estudiante y / o invitado está violando el alcohol, las drogas u otras políticas disciplinarias de las Escuelas Públicas de Eunice, se llamará a un padre / tutor y se le pedirá que recoja a su estudiante.
  - d. Notificación de aplicación de la ley: Una autoridad administrativa tendrá discreción para notificar a los agentes del orden público locales cuando una búsqueda revele material de contrabando poseído ilegalmente o evidencia de delito o acto delictivo.
  - e. Se consultará a la policía para cualquier huésped mayor de 18 años que viole cualquier política del distrito.
  - f. Cualquier estudiante que sea detenido bebiendo bebidas alcohólicas, estando bajo la influencia de drogas, o que dé evidencia de haberlo hecho en el baile de graduación o en cualquier otro evento patrocinado por la escuela estará sujeto a las siguientes medidas o acciones disciplinarias:
    - i. Ausencia de participación en actividades representativas de las Escuelas Eunice por un período de cuarenta (40) días.
    - ii. Posible pérdida de premios aún por presentar, si el estudiante estaba fuera por deportes y la temporada terminó durante el tiempo que el estudiante está bajo suspensión.
    - iii. Suspensión de la escuela y tal vez inhabilitación de futuros eventos patrocinados por la escuela. Se espera que los estudiantes se comporten de tal manera que no se desacrediten a sí mismos ni a su escuela.

## **Materiales de propiedad estatal**

### **LIBROS**

Los estudiantes recibirán un libro de texto (s) para cada materia que requiera un texto. Se hará un registro del número del libro y la condición cuando se emita. Si un estudiante pierde, daña o destruye un libro durante el año, se le pedirá que pague por el libro perdido o dañado antes de que se emita uno nuevo. En el caso de que se encuentre el libro perdido, se realizarán los ajustes adecuados antes del final del año escolar.

El uso de libros de texto estatales es el derecho de todos los niños de Nuevo México, pero este derecho conlleva la responsabilidad del uso adecuado y el buen cuidado. Se espera que los libros duren un período de seis (6) años. El valor del libro depreciará un sexto (1/6) del costo

total por cada año que se haya utilizado. Si el libro perdido tiene más de seis (6) años y todavía está en uso, se valorará en un sexto (1/6) del costo original.

## **COMPUTADORAS**

Se espera que todos los estudiantes revisen una computadora emitida por la escuela. Un contrato de dispositivo debe ser firmado por el estudiante y los padres. Será responsabilidad de los padres / estudiantes pagar por los dispositivos dañados o perdidos.

## **BIBLIOTECA**

La biblioteca se mantiene para que la vida escolar pueda ser más significativa, agradable y rentable para cada miembro del cuerpo estudiantil. Debe usarse para estudiar, investigar, referenciar y leer.

Los siguientes procedimientos servirán como guía para el uso de la biblioteca:

1. La biblioteca estará abierta desde las 7:45 a.m. cada día escolar hasta las 3:30 p.m.
2. Los libros vencidos cobrarán una multa de veinticinco (25) centavos por día.
3. El estudiante pagará por cualquier libro de la biblioteca dañado o perdido según lo determine el bibliotecario.
4. Los estudiantes con cuotas y multas pendientes están sujetos a la pérdida de los privilegios otorgados a  
estudiantes durante todo el año, no serán autorizados para la graduación, o no serán autorizados para  
Inscripción para el año siguiente.

La biblioteca tiene aproximadamente 13.000 libros y periódicos locales. Preparar y mantener todo el material disponible y listo para el uso de los estudiantes es el trabajo y la responsabilidad del bibliotecario, pero también es responsabilidad de cada estudiante y miembro de la facultad cuidar bien todos los materiales e instalaciones de la biblioteca y tener mucho cuidado de que todos los materiales se retiren adecuadamente antes de sacarlos de la biblioteca. Los daños a los libros más allá del desgaste razonable deben ser pagados por el estudiante (ver libros vencidos y perdidos a continuación).

Las computadoras están disponibles para los estudiantes para su uso en investigación, procesamiento de textos, etc. El estudiante debe tener un formulario de permiso de Internet archivado en la oficina.

## **Grados**

Todas las calificaciones a nivel de escuela secundaria se realizarán en un sistema numérico o porcentual. La escala de calificaciones será la siguiente:

|          |  |
|----------|--|
| 90 – 100 | Excelente, cumpliendo con todos o superando las expectativas de los profesores |
| 80 - 89  | Bien, por encima de la media   |
| 70 - 79  | Calidad media y media del trabajo  |
| 60 - 69  | Por debajo de la media, pero pasando   |
| 0 - 60   | Trabajo fallido e incompleto   |

Al convertir la calificación numérica en calificación de letra para registrar en la transcripción del estudiante, se utilizará lo siguiente:

|          |   |   |
|----------|---|---|
| 90 - 100 | A | 4 |
| 80 - 89  | B | 3 |
| 70 - 79  | C | 2 |
| 60 - 69  | D | 1 |
| 0 - 59   | F | 0 |

Los cursos de doble crédito se calificarán en una escala de 5 puntos de la siguiente manera:

|          |   |   |
|----------|---|---|
| 90 - 100 | A | 5 |
| 80 - 89  | B | 4 |
| 70 - 79  | C | 3 |
| 60 - 69  | D | 2 |
| 0 - 59   | F | 0 |

Se utilizan promedios semestrales en todas las materias. Los puntos se suman y el total se divide por el número de calificaciones semestrales registradas. El resultado es el promedio de calificaciones (GPA).

### **Información del examen semestral**

Todos los estudiantes deben tomar un examen semestral en cada clase. El siguiente calendario para finales y celebraciones de asistencia y buenas calificaciones estará vigente para el año escolar 2023-2024:

#### **Calendario de exámenes del semestre 1**

- 15 de diciembre: Actividades de Buena Asistencia y Reconocimiento de Calificaciones
- 18<sup>y</sup> 19<sup>de</sup> diciembre: Días de revisión de exámenes semestrales
- 20 de diciembre: Exámenes semestrales- Clases pares
- 21 de diciembre: Exámenes semestrales - Clases impares
- 22 de diciembre: Maquillajes de exámenes semestrales, solo por la mañana

#### **Calendario de exámenes del semestre 2**

- 13 de mayo: Senior Exams: Odd Classes
- 14 de mayo: Exámenes Senior: Clases Pares
- 15 de mayo: Ceremonia de Becas y Premiación
- 16 de mayo: Senior Walkthrough, Senior Pictures, Graduation Practice
- 17 de mayo: Actividades de Buena Asistencia y Reconocimiento de Calificaciones
- 20 de mayo: Día de revisión del examen semestral
- 21 de mayo: Exámenes semestrales - Clases impares
- 22 de mayo: Exámenes semestrales- Clases pares
- 23<sup>de</sup> mayo: Maquillajes de exámenes semestrales: solo por la mañana

Las solicitudes de los estudiantes / padres para tomar exámenes finales tempranos por cualquier motivo no serán consideradas. Los estudiantes con ausencias justificadas durante los finales pueden hacer arreglos para tomar la final el día de recuperación designado o en los días posteriores a la final.

## **CÓMO CALCULAR LAS CALIFICACIONES DE NUEVE SEMANAS**

1. El 60% de la calificación de nueve semanas se basará en tareas en la categoría diaria
2. El 40% de la calificación de nueve semanas se basará en las tareas de la categoría de prueba

Nota: se debe informar a los estudiantes con anticipación si una tarea se considera una prueba o una calificación diaria.

## **CÓMO CALCULAR LAS CALIFICACIONES SEMESTRALES**

1. Multiplique cada calificación de nueve semanas por dos (80%)
2. Añadir el examen semestral (20%)

NOTA: Se requiere un examen semestral para todas las clases.

3. Divide por 5.

## **INFORMES DE PROGRESO Y BOLETINES DE CALIFICACIONES**

Los informes de progreso y las boletas de calificaciones estarán disponibles en el sistema de información estudiantil, SKYWARD. Asegúrese de que tanto los padres como los estudiantes revisen el sistema SKYWARDm regularmente. Póngase en contacto con la oficina en cualquier momento, no puede acceder al sistema SKYWARD.

- Padre SKYWARD: Adquiera sus credenciales únicas de inicio de sesión web de acceso familiar en la oficina de la escuela secundaria; vaya a [www.eunice.org](http://www.eunice.org), haga clic en la pestaña Skyward cerca de la parte inferior de la página.
- Estudiante SKYWARD: Obtenga su contraseña de acceso de estudiante única de la Oficina de la Escuela Secundaria; Haga clic en la pestaña Skyward cerca de la parte inferior de la página [www.eunice.org](http://www.eunice.org), ingrese su nombre de usuario: firstname.lastname y su contraseña única.

## **HONOR**

Hay dos (2) tipos de cuadros de honor para Eunice High School

- Cuadro de Honor del Superintendente: 4.0 GPA para el período de calificación
- Cuadro de honor del director: 3.5-3.9 GPA para el período de calificación

Todas las asignaturas en las que el estudiante está actualmente matriculado se utilizarán en los cuadros de honor de computación.

## **Orientación del curso**

### **Requisitos del curso de nivel de grado**

Los estudiantes deben obtener un mínimo de 25 créditos para graduarse de Eunice High School. Es posible obtener 7 créditos cada año escolar. Se recomienda tomar los siguientes cursos en los siguientes grados:

#### **Ninth Grade:**

| Credit | Course                        |
|--------|-------------------------------|
| 1      | English I                     |
| 1      | Math (Alg. I or Applied Math) |
| .5     | NM History                    |

#### **Tenth Grade:**

| Credit | Course                   |
|--------|--------------------------|
| 1      | English II               |
| 1      | Math (Alg. I or Alg. II) |
| 1      | World History            |

|    |                            |   |          |
|----|----------------------------|---|----------|
| .5 | Health                     | 1 | Biology  |
| 1  | Physical Science           | 1 | Elective |
| 1  | Spanish 1                  | 1 | Elective |
| 1  | PE or *SCA (contract req.) | 1 | Elective |
| 1  | Elective                   |   |          |

**Eleventh Grade:**

| Credit | Course                           |
|--------|----------------------------------|
| 1      | English III                      |
| 1      | Math (Alg. II or Geometry)       |
| 1      | US History                       |
| 1      | Science (from available courses) |
| 1      | Elective                         |
| 1      | Elective                         |
| 1      | Elective                         |

**Twelfth Grade:**

| Credit | Course                       |
|--------|------------------------------|
| 1      | English IV                   |
| 1      | Math(from available courses) |
| .5     | Government                   |
| .5     | Economics                    |
| 1      | Communications               |
| 1      | Elective                     |
| 1      | Elective or Senior Privilege |

**Selecciones adicionales del curso (SI es necesario y está disponible)**

|                 |   |
|-----------------|---|
| English:        | Dual Credit English, Credit Recovery English  |
| Math:           | College Prep. Math, Probability & Statistics, Dual Credit Algebra, Dual Credit Statistics, Financial Literacy, Credit Recovery Math   |
| Social Studies: | Dual Credit US History I, Dual Credit US History II, CR SS  |
| Science:        | Environmental Science, FFA Horticulture, Anatomy, Chemistry, Aeronautics, Technical Science   |
| *Electives:     | Strength/Conditioning/Agility (*SCA), Weightlifting, Driver's Education, FFA Leadership, Creative Writing, Art, Adv. Art, Computer Graphics, Shop, Welding, Adv. Welding, Chess, Yearbook, Business, Soft Skills, CTECH, ACT Academy, Work Study, Edgenuity electives, Intervention electives |

\*Electives can be lost if students demonstrate a need for Reading and/or Math Interventions until students can demonstrate grade level proficiency through benchmark and state assessments.

\*SCA-Athletics Contract: All students who participate in athletics at Eunice High School will be enrolled in Strength/Conditioning/Agility (SCA). A contract is required which must be signed by two coaches, the student, and a parent. Students not participating in a sport will not be allowed to register or continue in SCA. 1<sup>st</sup> period SCA starts each day at 7:45. Student Athletes who cannot take SCA due to a conflict with Academic needs such as Dual Credit, ITV, or CTECH will be expected to take weightlifting. Any exceptions will be made with the approval of the head coach and the principal.



## REQUISITOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE GRADOS

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| Freshman  | Promotion from the eighth grade |
| Sophomore | 6.5 -12 credits                 |
| Junior    | 12.5 – 17.5 credits             |
| Senior    | 18 credits or more              |
| Graduate  | 25 credits or more              |

### **Oportunidades de recuperación de crédito**

- Escuela de verano: La forma más eficiente de recuperar los créditos perdidos es asistir a la sesión de la escuela de verano de tres semanas que se celebra en junio. La Escuela de Verano para el año escolar 2023-2024 será de 8:00 a.m. a 12:00 del mediodía, del 10 de junio al 28 de junio. Los estudiantes que trabajan diligentemente durante este tiempo y no tienen ausencias deben poder recuperar dos (2) clases o un (1) crédito completo. Esta opción es la única manera de recuperar un fracaso del semestre de primavera y recuperar la elegibilidad atlética / actividades.
- Volver a tomar la clase: Algunas clases la mejor manera de recuperar el crédito perdido es volver a tomar la clase al año siguiente. Ejemplos de clases que deben recuperarse durante el año escolar son español, educación física y optativas.
- Clases online como Edgenuity. Aunque se usan con la mayor moderación posible, las clases a veces se recuperan a través de Edgenuity u otro software de recuperación de crédito en línea. A estos estudiantes se les asigna un período de clase y deben trabajar en el curso durante el día escolar y en la clase asignada. Esta es la forma menos efectiva de recuperar clases y se utiliza como último recurso.

### **Planes Next Step**

Los estudiantes completarán un plan para graduarse en el año de <sup>8º</sup> grado antes de inscribirse en los cursos de la escuela secundaria. El Plan Next Step es un esfuerzo cooperativo de estudiantes, padres y funcionarios escolares para considerar cuidadosamente las metas e intereses profesionales del estudiante. Este plan describirá todos los cursos de la escuela secundaria que necesitan los estudiantes para prepararse con éxito para futuras experiencias de aprendizaje y trabajo. Se requieren firmas de los padres cada año.

El Plan Final del Siguiete Paso se completará al final del último año e incluirá los planes reales del estudiante para la asistencia a la universidad, la capacitación vocacional, el alistamiento militar y / o el trabajo. El Plan del Siguiete Paso para estudiantes de Educación Especial se incluye en la etapa de transición de cada individuo que forma parte de su Plan de Educación Individualizado (IEP).

## **PROGRAMACIÓN/CAMBIOS DE CLASES**

Junto con los Planes de Próximos Pasos discutidos anteriormente, durante la primavera de cada año los estudiantes completan y entregan los formularios de preinscripción del Consejero indicandossus deseos para las clases del año siguiente. Estos formularios se utilizan para desarrollar los horarios de los estudiantes para el próximo año escolar. Además de los deseos del estudiante, se deben considerar muchos factores para desarrollar un horario escolar que funcione con el maestro. Algunos de estos factores incluyen los requisitos legales de graduación, el tamaño de la facultad y la disponibilidad de maestros, el número de secciones disponibles y el plan de estudios vigente. Si bien se hace todo lo posible para satisfacer los deseos de los estudiantes, habrá situaciones en las que esto no será posible, y los estudiantes serán asignados a cursos que pueden no haber solicitado. Además, puede haber casos en los que haya un conflicto de horario entre dos programas deseados, y el estudiante deberá elegir entre ellos.

Una vez finalizado el horario maestro, generalmente la semana después de que comiencen las clases, excepto por los ajustes iniciados por la Administración, no se considerarán los cambios de horario de rutina.

## **Educación del conductor**

La educación del conductor se ofrece una vez en el semestre de otoño, una vez en el semestre de primavera y una vez durante el verano. La educación del conductor en el verano está disponible por orden de llegada para TODOS los estudiantes que tienen al menos 15 años de edad al final del año escolar. Fall and Spring Driver's Ed. es una asignatura optativa disponible, sin embargo, los estudiantes deben cumplir los 15 años durante el semestre en que están inscritos y deben haber aprobado todas las clases del semestre anterior. Los estudiantes deben ponerse en contacto con la oficina de asesoramiento y entregar los formularios de preinscripción antes de que puedan ser colocados en la clase o en la lista de espera.

## **TRANSFERENCIA DE REGISTROS DE ESTUDIANTES**

De conformidad con las disposiciones de la Ley de derechos educativos y vida privada de la familia de 1974, los expedientes educativos de los estudiantes transferidosdeben entregarse a las escuelas receptoras como una cuestión de práctica normal. Este aviso a los padres y a los estudiantes permitirá a los funcionarios escolares divulgar los registros solicitados por las escuelas receptoras para ser honrados sin la autorización de los padres.

## **ACADEMIA DE CARRERAS AVANZADAS Y TECNOLOGÍA (ACT Academy)**

Bajo un acuerdo de inscripción concurrente con el New Mexico Junior College, los estudiantes de tercer y último año de Eunice High School tienen la oportunidad de asistir a clases de capacitación profesional postsecundaria en el Junior College. Los estudiantes son transportados a NMJC todas las tardes a las 12:00 y regresan a EHS a las 3:00 PM. Durante su inscripción, los estudiantes deben adherirse a las políticas de NMJC, así como a EHS. En que los estudiantes de EHS ACT-A asisten a clases durante tres periodos de clase, obtienen 1.5 créditos cada semestre cuando aprueban la clase, o si suspenden la clase, perderán 1.5 créditos cada semestre. Con el fin de garantizar la disponibilidad continua del programa, EHS

está obligado a inscribir solo a los estudiantes que hayan demostrado que pueden representar con éxito a EHS en el campus de NMJC y tendrán una posibilidad razonable de aprobar la clase. La inscripción en ACT-A, por lo tanto, no está garantizada a todos los estudiantes que la soliciten durante la preinscripción. La Administración de EHS considerará los siguientes factores al autorizar/denegar la inscripción en ACT-A:

- GPA acumulativo: 2.0 o superior
- No puede estar en una situación de recuperación de crédito
- Registro de asistencia
- Registro de disciplina

Las decisiones de inscripción de la Administración de EHS son definitivas.

### **TRANSPORTE PARA ACT Academy**

A. El transporte hacia y desde NMJC será proporcionado por las Escuelas Públicas de Eunice.

1. Para que los estudiantes puedan llegar a sus clases en NMJC a tiempo, se seguirá el siguiente horario:
  - a. Los estudiantes serán despedidos al final de su clase de cuarto período para ir para almorzar.
  - b. El período de almuerzo para los estudiantes de ACT-Academy será de 11:38 a.m. a 12:00 p.m.
  - c. Se espera que los estudiantes regresen del almuerzo y en el autobús a las 12:00 p.m. El autobús estará estacionado al otro lado de la calle frente a la escuela secundaria.
  - d. El autobús saldrá puntualmente a las 12:00 p.m. para el viaje a NMJC.
2. El viaje de regreso a Eunice será el siguiente:
  - a. Los estudiantes se reportarán a sus instructores de ACT-Academy en el Hora designada para pasar lista e inmediatamente subir al autobús para el viaje de regreso a Eunice.
  - b. El autobús debe llegar frente a la escuela secundaria alrededor de las 3:10 p.m. Esto debería dar a los estudiantes que viajan en autobuses a casa tiempo para encontrarse con su autobús. en la ubicación establecida.

B. La pérdida del autobús no será excusada a menos que haya sido causada por alguna circunstancia sobre la cual el estudiante no tenía control. Cada vez, por cualquier razón, un estudiante pierde el autobús, él / ella debe informar inmediatamente a la Oficina del Director y declarar la razón por la que ha perdido el autobús. El estudiante será enviado a la biblioteca hasta que la escuela sea despedida a las 3:10 p.m. **CUALQUIER ESTUDIANTE QUE PIERDA EL AUTOBÚS Y NO SE PRESENTE A LA OFICINA DEL DIRECTOR SERÁ CONSIDERADO AUSENTE.**

C. Los estudiantes no conducirán sus autos privados hacia y desde NMJC sin permiso. El permiso puede concederse siempre que:

1. El estudiante tiene una nota de su(s) padre(s) indicando el motivo de la solicitud. No espere conducir su automóvil después de haber perdido el autobús. Esto no se permitirá. Si se otorga permiso para que un estudiante conduzca su automóvil, es

con el entendimiento de que ningún otro estudiante podrá acompañarlo, ya sea hacia o desde NMJC.

2. Aquellos estudiantes matriculados en mecánica automotriz, en ocasiones, pueden ser permitidos por sus instructores para llevar sus autos a clase para afinaciones o reparaciones menores como parte de su formación. Esto se permitirá siempre que:
  - a. El estudiante presenta un formulario de permiso por escrito firmado por su instructor, y
  - b. El estudiante presenta una nota firmada por su(s) padre(s) dando permiso para que su hijo / hija conduzca su automóvil privado a NMJC.

**UNA VEZ MÁS, A OTROS ESTUDIANTES NO SE LES PERMITIRÁ VIAJAR CON EL ESTUDIANTE CONDUCIENDO SU AUTOMÓVIL HACIA O DESDE EL NMJC.**

### **El Centro de Educación Profesional y Técnica de Hobbs (CTECH)**

Eunice High School se ha asociado con Hobbs Schools para permitir que un número limitado de estudiantes de EHS participen en sus cursos de Career Pathway. La logística involucrada en la asociación con el programa CTECH incluirá el interés de los estudiantes, el proceso de solicitud, el transporte y la disponibilidad del curso. Los estudiantes deben ser estudiantes de 10° a 12° grado, académicamente elegibles y tener un historial de disciplina limpio en nuestra escuela. Debido a la logística con el transporte y la popularidad de algunos cursos, no todos los cursos de CTECH están disponibles para todos nuestros estudiantes. Además, el tamaño de las clases es limitado y los estudiantes se inscribirán por orden de llegada. Puede encontrar más información explorando el sitio web de CTECH: <https://ctech.hobbsschools.net/>

### **TRANSPORTE PARA CTECH**

El transporte hacia y desde CTECH será proporcionado por las Escuelas Públicas de Eunice. Para que los estudiantes puedan llegar a sus clases en CTECH a tiempo, se seguirá el siguiente horario:

Los estudiantes de Eunice asisten al 1<sup>er</sup> período en el campus de EHS, son transportados en autobús a las 8:45 y asisten al 2do y 3er período en el campus de CTECH. Deben tomar una clase basada en la educación electrónica y trabajar en ella en su propio tiempo durante 4<sup>a</sup> hora y asistir a EHS durante 5<sup>a</sup>, 6<sup>a</sup> y 7<sup>a</sup> horas.

### **CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD/ASIGNACIÓN A CLASES DE CRÉDITO DUAL EHS**

Para que los estudiantes sean considerados para la inscripción en clases de crédito DUAL, deben, como mínimo:

- Aprobar el examen de ingreso NMJC aplicable o tener un puntaje aceptable de ACT / SAT.
  - Accuplacer Scores:
    - Quantitative Reasons, Algebra, & Statistics -276
    - Advance Algebra & Functions- -241
    - Writing: - 263

- Reading:
- SAT Scores
  - Math: 530
  - Reading: 480
- Demostrar dedicación a los cursos y madurez académica
- Tener y mantener un registro de asistencia aceptable (menos de diez ausencias injustificadas por semestre).
- Las clases de DOBLE crédito no tendrán más de quince estudiantes por clase.
- Los estudiantes pueden inscribirse en no más de 16 horas de crédito universitario.

Después de la asignación a clases de crédito DUAL, los estudiantes serán monitoreados durante el año escolar. Para permanecer inscritos en clases de crédito DUAL, los estudiantes deben:

- Mantener una asistencia aceptable. Si un estudiante acumula diez o más ausencias injustificadas, será retirado de las clases de DOBLE crédito.
- Mantener el comportamiento esperado de los estudiantes de EHS en un entorno universitario. Los estudiantes que se porten mal en las clases de crédito DUAL o acumulen referencias repetidas de disciplina serán retirados de las clases de crédito DUAL.
- Comprenda que los estudiantes universitarios interactúan con sus profesores individualmente. Los maestros, administradores, consejeros y padres de EHS no tienen el privilegio de recibir información sobre el progreso de un estudiante en una clase universitaria. Si un estudiante se encuentra luchando, es su responsabilidad buscar orientación, apoyo adicional o información sobre cómo abandonar una clase.
- Mantener el rendimiento académico en clases de créditos DUALES. El rendimiento académico de los estudiantes será monitoreado durante el semestre. Los estudiantes que demuestren un bajo rendimiento académico durante el semestre serán asesorados con respecto a su falta de rendimiento. Si no se observa ninguna mejora, el estudiante será considerado para retirarse de la clase.
- Los estudiantes que son retirados de las clases de crédito DUAL por cualquier motivo o que reprueban cualquier semestre de clase de crédito DUAL pueden no ser elegibles para ninguna inscripción futura en la clase de ITV. La inscripción sólo será posible con la recomendación de un equipo transversal de maestros, consejeros y directores debido a circunstancias atenuantes.
- Los estudiantes en clases de crédito DUAL que no se reúnan el viernes tendrán privilegios de crédito DUAL y no se les exigirá que asistan a la escuela en esos días, siempre y cuando mantengan un promedio de "C" o superior en todas las clases y tengan un formulario de permiso de los padres archivado en el aula de crédito DUAL.

### **Inscripción simultánea**

Los estudiantes ocasionalmente se comunicarán con un colegio o universidad y tomarán cursos universitarios simultáneos además de sus cursos de escuela secundaria requeridos. Estas clases simultáneas son para ayudar al estudiante a avanzar en su camino universitario.

Las clases concurrentes no son elegibles para ser incluidas en la transcripción de Eunice High School. No mejorarán el GPA de la escuela secundaria y no se utilizarán para los requisitos de crédito de la escuela secundaria.

### **Becas**

Hay muchas becas disponibles para estudiantes de último año que se gradúan. **Es importante entender que las becas no se pueden otorgar si los estudiantes no solicitan. ¡Esté atento a la información de la beca y solicite TODOS dentro de las pautas de la solicitud!**

Nunca es demasiado temprano para comenzar a buscar oportunidades de becas. Muchas becas se cerrarán antes del final del primer semestre del último año.

La alta posición académica y la necesidad son la base para otorgar casi todas las becas. Si está interesado en obtener asistencia, es importante que haga un buen historial en la escuela secundaria y muestre una buena promesa de éxito en las pruebas de aptitud física.

Además de las becas basadas en logros o necesidades académicas, también hay becas basadas en ciertos logros, como trabajos sobresalientes en el campo de la música o en el campo del atletismo.

Las becas a veces son disponibles a través de organizaciones locales y / o a través de las propias universidades. Los estudiantes que estén interesados en obtener asistencia para asistir a una determinada universidad deben consultar con el consejero o el director y averiguar qué becas están disponibles y completar la solicitud adecuada.

Es importante tener en cuenta que, de vez en cuando durante el año, se harán anuncios relacionados con la beca basada en el mérito. Para calificar para estas becas, es necesario que tome ciertos exámenes y / o cumpla con los criterios de ce. Las solicitudes de becas se realizan a través de la Oficina del Consejero.

### **FAFSA**

Todos los estudiantes que van a la universidad deben completar la Solicitud Federal de Ayuda Federal para Estudiantes con el fin de calificar y solicitar todas las becas otorgadas a la universidad. Esto debe hacerse independientemente de los ingresos familiares para calificar para muchas oportunidades. La solicitud FAFSA está abierta en octubre de cada año escolar. Una solicitud temprana proporcionará las máximas oportunidades de becas universitarias.

## **REQUISITOS DE GRADUACIÓN DEL EPS**

### **Política de la Junta Escolar de EPS I-7350**

#### **Introducción**

La graduación de Eunice High School significa que los estudiantes han completado satisfactoriamente los cursos de estudio prescritos establecidos por el Departamento de Educación Pública y la política de la Junta Escolar local. Los graduados deben cumplir con todas las pautas de graduación del departamento de estado. El examen estatal de graduación en ciencias sociales incluirá una sección sobre la Constitución de los Estados Unidos y la Constitución de Nuevo México. Si un estudiante sale del sistema escolar al final del duodécimo

grado sin haber aprobado un examen estatal de graduación, él o ella recibirá un certificado estatal apropiado que indique el número de créditos obtenidos y la calificación completada. Si dentro de los cinco años posteriores a la salida de un estudiante de la escuela, él o ella aprueba con éxito todas las partes del examen de salida, se emitirá un diploma estándar.

### **Detalles de graduación**

La graduación de 2024 será el sábado 18 de mayo de 2024 a las 8:00 PM en el Cardinal Stadium. En caso de mal tiempo, las ceremonias de graduación se trasladarán al Auditorio Hardison. La información sobre la posibilidad de restringir el tamaño de la audiencia se hará cada mes de mayo según lo determine el tamaño de cada clase graduada. En la mayoría de los años, no se requieren boletos y los asientos están determinados por las condiciones de primer llegado.

### **Diplomas**

La Junta de Educación no permite la emisión de diplomas en blanco a los estudiantes de último año, ni se permitirá participar en los ejercicios de graduación a ningún estudiante que no haya completado completamente todos los requisitos para la graduación.

### **Ejercicios de graduación**

La ceremonia de graduación es rica en tradición cardinal. La Junta Escolar, la Administración y la Facultad de las Escuelas Públicas de Eunice desean que siga siendo una ceremonia digna y unificada. La ceremonia de graduación representa a cada clase como un grupo colectivo. Así como no permitimos que los equipos deportivos individualicen sus uniformes, no es apropiado individualizar el atuendo de graduación. La ceremonia de graduación es para honrar no solo a cada clase individual, sino a todos los graduados de EHS que han caminado antes que usted e inspirar a aquellos que seguirán sus pasos.

Se aplicará el Código de vestimenta detallado por los patrocinadores principales. La gorra debe permanecer libre de decoraciones individualizadas. Regalia se limitará a los premios y reconocimientos obtenidos en Eunice High School:

- Fajas Valedictorian y Salutatorian
- NHS robó
- Cordones de honor
- Medallas del Campeonato Estatal

### **Programa Individual de Estudio**

Al final del 8º grado y no más tarde del 9º grado, cada estudiante deberá preparar un programa individual de estudio para los grados 9 a 12. El programa de estudio debe ser firmado por el padre o tutor del estudiante.

### **Requisitos de crédito**

Los estudiantes deben obtener 25 créditos alineados con el contenido académico estatal y los estándares de rendimiento requeridos para la graduación. Estos créditos serán los siguientes:

- 4 créditos de inglés, con mayor énfasis en gramática y literatura
- 4 créditos de matemáticas, al menos uno de los cuales es equivalente a Álgebra II o superior
- 3 créditos en ciencias, dos de los cuales consistirán en un componente de laboratorio.
- 3.5 créditos en ciencias sociales que incluirán 1 crédito cada uno, de los siguientes: historia de los Estados Unidos y geografía; historia mundial y geografía; gobierno y

economía, y .5 créditos de historia de Nuevo México.

- 1 crédito en educación física.
- 1 crédito en habilidades de comunicación
- 1 crédito en un idioma extranjero \* (grupo de carreras o preparación para el lugar de trabajo )
- .5 créditos en Educación para la Salud
- 7 créditos electivos que cumplen con los estándares de contenido y desempeño de la Junta Estatal.

(\*) La junta autoriza a los administradores escolares a renunciar a este requisito en los casos en que un estudiante tenga una discapacidad de aprendizaje documentada en el lenguaje. **El grupo de carreras o la preparación para el lugar de trabajo deben usarse para reemplazar el idioma extranjero.**

Los exámenes finales se administrarán a todos los estudiantes en todas las clases ofrecidas para crédito. El GPA y la clasificación de clase de un estudiante se publicarán al final del segundo (2), cuarto (4), sexto (6), séptimo (7) y octavo (8) semestres.

## **GRADUACIÓN CON HONORES**

Habrà un sistema competitivo de honores para el reconocimiento de graduación. Una declaración de intención de obtener honores (Contrato de Honores) debe ser firmada por el estudiante y los padres / tutores del estudiante al comienzo del segundo año del estudiante O al comienzo del primer semestre de un estudiante transferido en Eunice High School. Una reunión de padres y estudiantes de Honores se llevará a cabo al comienzo de cada año escolar. Si los estudiantes y los padres no pueden asistir a la reunión, deben hacer arreglos para ir a la oficina de la escuela secundaria y firmar el contrato con el consejero escolar y / o el director de la escuela. Todas las decisiones de Honores estarán sujetas a la autoridad del comité de Honores compuesto por el Director de Eunice High School, el Consejero y los miembros designados por el director.

Los candidatos a Valedictorian y Salutatorian \* (ver Cláusula de Cuatro Semestres) deben ser Estudiantes de Honores. Todos los estudiantes de honores deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Debe tener un GPA acumulativo de 3.7
- Debe tomar dos créditos completos de un idioma extranjero
- Debe tomar al menos dos cursos de nivel universitario ofrecidos a través del distrito.
- Debe tomar Álgebra II y otros dos créditos completos de matemáticas iguales o superiores a Álgebra II
- Debe tomar biología de la escuela secundaria y otros dos créditos completos de ciencias más altos que la biología de la escuela secundaria.

### **Cláusula de cuatro semestres**

\* Cláusula de cuatro semestres: Para que un estudiante califique como Valedictorian o Salutatorian, él o ella debe completar cuatro semestres consecutivos en Eunice High School. Un estudiante debe inscribirse en Eunice High School a más tardar al comienzo de su tercer año, específicamente dentro del primer período de calificación.



**Ausencias**

Para que un estudiante sea considerado para el estado de honores, él o ella no puede exceder diez (10) ausencias (justificadas o injustificadas) en cualquier clase por año escolar. Llegar tarde tres veces en una clase equivale a una ausencia.

**Fracaso de cualquier curso**

Un estudiante de honor no puede reprobado ningún curso.

**Suspensión**

Un estudiante de honor no puede cometer ninguna infracción que resulte en la suspensión de la escuela.

**Estudiantes extranjeros de intercambio**

Los estudiantes extranjeros de intercambio recibirán un diploma y un reconocimiento especial en la graduación, pero no se clasificarán con la clase graduada.

**Escala de calificación**

Todos los cursos de nivel universitario tomados como crédito dual se calcularán en una escala de calificación de 5.0.

**Transcripciones**

Los estudiantes de último año que planean asistir a la universidad deben solicitar al consejero que envíe un registro oficial completo de sus calificaciones al registrador de la universidad a la que planean asistir.

Según la ley federal, los padres de niños menores de dieciocho (18) años de edad deben firmar la autorización antes de que un registro escolar oficial pueda ser entregado a un individuo dual, agencia o universidad. Se ha hecho una excepción en virtud de la cual los expedientes escolares oficiales pueden transferirse entre escuelas públicas sin el consentimiento de los padres.

Los estudiantes de dieciocho (18) años o más se consideran adultos y están autorizados a firmar sus propias autorizaciones para la divulgación de los registros escolares.